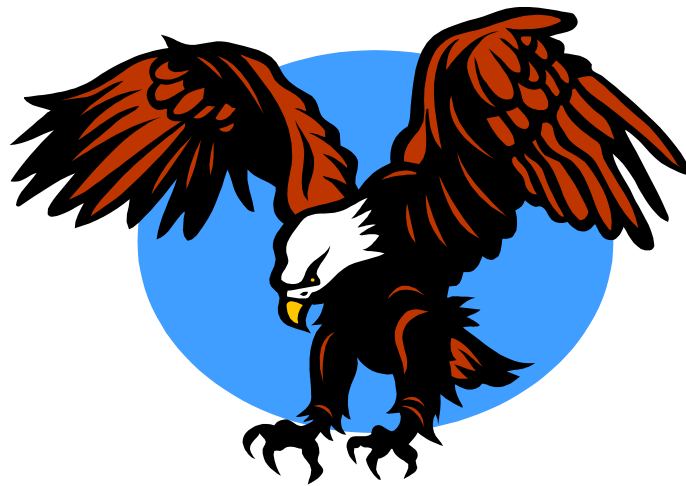


Informator ucznia  
Charles J. Sahs School  
2017-2018



Tę stronę celowo pozostawiono pustą.

## Spis treści

Tytuł	Sekcja
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>	<b>1</b>
Ogólne informacje o szkole	1.30
Osoby odwiedzające	1.40
Wolontariusze szkolni	1.50
Zaangażowanie rodziców	1.55
Równe szanse i równość płci	1.60
Zaproszenia i upominki	1.70
Awaryjne zamknięcia szkoły	1.80
System monitorowania wideo i audio	1.90
Przystosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych	1.100
Uczniowie z alergią pokarmową	1.110
Opieka nad uczniami z cukrzycą	1.120
Napoje i przekąski	1.130
Uświadamianie problemu depresji i zapobieganie samobójstwom	1.140
Biuro rzeczy znalezionych	1.145
<b>Frekwencja, promocja, ukończenie szkoły</b>	<b>2</b>
Rekrutacja	2.10
Zamieszkanie	2.20
Frekwencja	2.30
Przybycie ucznia	2.40
Nieobecności uczniów	2.50
Okres nieobecności z powodu uczestnictwa w lekcjach religii i obrzędach religijnych	2.60
Nadrabianie programu	2.70
Wagarowanie	2.80
Oceny i uzyskanie promocji	2.90
Prace domowe	2.100
Nauczanie w domu i szpitalu	2.110
<b>Czesne i koszty posiłków</b>	<b>3</b>
Czesne, kary i opłaty; Zwolnienie z czesnego	3.10
Szkolny program obiadów	3.20
Dobro szkoły	3.21
<b>Transport i parking</b>	<b>4</b>
Transport autobusowy	4.10
<b>Zdrowie i bezpieczeństwo</b>	<b>5</b>
Szczepienia, badania zdrowia, wzroku, badania dentystyczne	5.10
Zażywanie leków przez ucznia	5.20
Opieka społeczna	5.30
Ćwiczenia procedur bezpieczeństwa	5.40
Choroby zakaźne	5.50
Wszawica	5.60
<b>Dyscyplina i zachowanie</b>	<b>6</b>
Ogólny kodeks szkolny	6.10

Wymagany ubiór i wygląd ucznia	6.20
Postępowanie dyscyplinarne	6.30
Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki	6.40
Zabronione prześladowanie na tle seksualnym oraz agresywne zachowania podczas spotkań nastolatków	6.45
Regulamin stołówki	6.50
Wycieczki	6.60
Dostęp do haseł i stron internetowych ucznia w sieciach społecznościowych	6.70
<b>Internet, technologia i publikacje</b>	<b>7</b>
Dopuszczalne korzystanie z Internetu	7.10
Publikacje/strony internetowe sponsorowane oraz niesponsorowane przez szkołę	7.20
<b>Rewizja i konfiskata</b>	<b>8</b>
Rewizja i konfiskata	8.10
<b>Programy</b>	<b>9</b>
Programy szkolne	9.05
Warunki Zwolnienia z WF	9.07
Pozaszkolne zajęcia sportowe i Kodeks postępowania	9.10
Potańcówki finansowane przez szkołę	9.40
Wstrząśnienia mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport	9.50
<b>Edukacja specjalna</b>	<b>10</b>
Badanie gotowości szkolnej	10.10
Kształcenie dzieci niepełnosprawnych	10.20
Osoby uczące się języka angielskiego	10.25
Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych	10.30
Dostęp do sali lekcyjnej w celu przeprowadzenia obserwacji lub oceny realizacji programu edukacji specjalnej	10.40
<b>Dokumentacja i prywatność ucznia</b>	<b>11</b>
Ochrona prywatności uczniów	11.10
Dokumentacja ucznia	11.20
<b>Powiadomienia o prawach rodziców</b>	<b>12</b>
Kwalifikacje nauczycieli	12.10
Testy standaryzowane	12.20
Informowanie o postępach uczniów	12.30
Prawo bezdomnych dzieci do nauki	12.40
Instrukcje dotyczące edukacji seksualnej	12.50
Wspólne zaangażowanie rodziców dla wszystkich uczniów szkoły Sahs / uczniów z programu Title I	12.60
Osoby uczące się języka angielskiego	12.70
Prawo do odwiedzin w szkole	12.80
Uwaga dotycząca stosowania pestycydów	12.90
Upoważnienie osoby zgłaszającej	12.100
Obowiązki przestępców seksualnych dotyczące powiadamiania o swojej obecności w szkole	12.110
Powiadamianie wspólnoty o sprawcach przestępstw z użyciem przemocy	12.120

---

## 1.30 - Ogólne informacje o szkole

---

Informator ten zawiera zestawienie reguł i oczekiwań szkoły, ale nie stanowi kompleksowego zestawienia procedur szkolnych. Podręcznik zawierający kompleksową politykę Rady jest dostępny do wglądu na witrynie internetowej Okręgu: [www.sahs.k12.il.us](http://www.sahs.k12.il.us) lub w biurze Rady pod adresem: 5001 S. Long Ave, Chicago, Illinois 60638

Rada Szkoły zarządza okręgiem szkolnym i jest wybierana przez wspólnotę. Aktualni członkowie Rady Szkoły to:

Jacqueline Basa, przewodnicząca  
Rose Navaro, wiceprzewodnicząca  
Angel Diaz, sekretarz  
Kristy Gilbert, członkini Rady  
Irene Izquierdo, członkini Rady  
Enrique Olmo, członek Rady  
Josh Sears, członek Rady

Rada Szkoły zatrudniła następujących pracowników administracyjnych do zarządzania szkołą:

Dr Christina Leahy, kurator  
Pani Jennifer Toschi, dyrektor  
Pani Erin Hackett, koordynator ds. obsługi uczniów

Szkoła znajduje się pod następującym adresem, pod którym można się z nią kontaktować:

5001 S. Long Ave.  
Chicago, Illinois 60638  
708-458-1152  
[www.sahs.k12.il.us](http://www.sahs.k12.il.us)

---

## 1.40 - Osoby odwiedzające

---

W godzinach pracy szkoły wszystkie osoby odwiedzające, w tym rodzice i rodzeństwo uczniów, muszą wchodzić do budynku przez drzwi frontowe. Osoby odwiedzające powinny przedstawić się i poinformować pracowników o powodzie przebywania w szkole.

Osoby odwiedzające mogą zostać poproszone o wylegitymowanie się dokumentem ze zdjęciem (prawo jazdy, dowód osobisty lub identyfikator wydany przez organ administracji państwowej).

W godzinach pracy szkoły osoby odwiedzające muszą się zarejestrować, podając swoje nazwisko, datę i godzinę przyścia oraz numer sali lub miejsce, do którego się udają. Zatwierdzona osoba odwiedzająca musi wziąć plaketkę identyfikacyjną dla gości i umieścić ją na odzieży wierzchniej, w dobrze widocznym miejscu. Osoby odwiedzające są zobowiązane do bezwłocznego przejścia do miejsca docelowego w ciszy. Wszyscy odwiedzający przed opuszczeniem szkoły muszą powrócić do sekretariatu i złożyć podpis.

Odwiedzający w trakcie pobytu na terenie szkoły muszą przestrzegać wszelkich zasad obowiązujących w szkole. Osoba odwiedzająca, która nie zachowuje się w sposób właściwy, zostanie poproszona o opuszczenie szkoły i może podlegać sankcjom karnym za wtargnięcie i/lub nieodpowiednie zachowanie.

---

## 1.50 - Wolontariusze szkolni

---

### Ogólne informacje o wolontariuszach

Wszyscy wolontariusze szkolni przed przystąpieniem do udzielania pomocy w szkole muszą wypełnić „Formularz informacyjny wolontariusza” (*Volunteer Information Form*) oraz zostać zatwierdzeni przez dyrektora szkoły. W przypadku wolontariuszy długoterminowych wymagana jest weryfikacja danych pod kątem przeszłości kryminalnej oraz test na obecność narkotyków. Niektórzy nauczyciele korzystają z pomocy rodziców-wolontariuszy w klasie. Taką decyzję nauczyciele podejmują indywidualnie. Nauczyciele, którzy chcą korzystać z pomocy rodziców-wolontariuszy, informują o tym rodziców. W celu uzyskania informacji o możliwości wolontariatu w całej szkole prosimy o kontakt z dyrektorem budynku. Wolontariusze są zobowiązani do podpisania się przy wejściu i wyjściu w głównym biurze i odebrać odznakę dla odwiedzających przed udaniem się do miejsca przeznaczenia. Wolontariusze muszą móc wylegitymować się dokumentem ze zdjęciem (prawo jazdy, dowód osobisty lub identyfikator wydany przez organ administracji państwowej).

### PTA

Organizacja rodziców i nauczycieli, czyli PTA, służy nawiązaniu bliższych relacji między nauczycielem a rodzicami oraz oferowaniu programów społecznych i edukacyjnych uczniom. Grupa ta jest powiązana z Krajowym Kongresem Rodziców i Nauczycieli, oraz stanowi

wielką pomoc dla programu szkolnego. Zachęcamy rodziców do przystąpienia do tej organizacji i uczestnictwa w jej spotkaniach. Terminy spotkań można znaleźć w naszym szkolnym kalendarzu.

---

## 1.55 - Zaangażowanie rodziców

---

Każdy jest odpowiedzialny za sukcesy ucznia w szkole. Choć szkoła zapewnia najlepszą możliwą jakość kształcenia, zasadnicze znaczenie dla sukcesu ucznia ma wspomaganie nas przez rodziców w realizacji celów edukacyjnych określonych przez władze stanowe, rząd federalny, jak i nas samych.

Aby lepiej wspierać edukację uczniów, potrzebujemy pomocy wszystkich rodziców i opiekunów. Prosimy o pomoc w edukacji dzieci poprzez monitorowanie ich frekwencji, odrabiania prac domowych i oglądania telewizji; wolontariat w klasie dziecka; uczestniczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących edukacji dzieci i pozytywnego wykorzystania zajęć ponadprogramowych.

Szkoła podejmuje wszelkie starania, aby przekazywać wszystkie informacje w języku najbardziej zrozumiałym dla rodziców i opiekunów. Pytania dotyczące języków należy kierować do pani Jennifer Toschi, dostępnej pod numerem 708-458-1152.

---

## 1.60 - Równe szanse i równość płci

---

Takie same możliwości edukacyjne i pozalekcyjne są dostępne dla wszystkich uczniów, bez względu na rasę, kolor skóry, narodowość, płeć, orientację seksualną, tożsamość płci, pochodzenie, wiek, przekonania religijne, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, status bezdomnego lub aktualny albo potencjalny stan cywilny lub rodzicielski, w tym ciążę.

Żaden uczeń nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów, zajęć, usług lub korzyści, ani nie doświadczy ograniczenia żadnych praw, przywilejów, korzyści, ani nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów i zajęć edukacyjnych i ponadprogramowych ze względu na płeć lub orientację seksualną.

Każdy uczeń lub rodzic/opiekun, który ma obawy dotyczące równości płci lub równych szans powinien skontaktować się z: Dr Christiną Leahy.

---

## 1.70 - Zaproszenia i upominki

---

Zaproszenia na przyjęcia lub upominki można przynosić do szkoły tylko wtedy, gdy są one przeznaczone dla wszystkich uczniów w klasie. Sekretariat nie udziela informacji o adresach i numerach telefonów uczniów.

---

## 1.80 - Awaryjne zamknięcia szkoły

---

W przypadku wystąpienia złych warunków pogodowych i innych zagrożeń lokalnych prosimy nie dzwonić do szkoły. W zamian prosimy słuchać lokalnych stacji radiowych lub telewizyjnych, które podają informacje o zamknięciu szkół lub wcześniejszym zwolnieniu dzieci do domu. Informacja o zamknięciu szkoły z jakiegokolwiek powodu, zostanie podana przed godziną 08:00 rano. Jeśli złe warunki pogodowe lub inne zagrożenia wystąpią w ciągu dnia, prosimy słuchać lokalnych mediów, które podają informacje o ewentualnym wcześniejszym zwolnieniu dzieci do domu. Ponadto komunikat informujący o zamknięciu szkoły zostanie wysłany na Państwa wyznaczony numer telefonu za pośrednictwem naszego systemu automatycznych powiadomień. Informacje o zamknięciu można sprawdzić pod adresem <http://www.emergencyclosingcenter.com/ecc/home.jsp>. Proszę wpisać DIST #110 i Chicago dla szkoły i miasta.

Dla bezpieczeństwa dziecka należy dopilnować, aby dziecko wiedziało wcześniej z kim i gdzie ma się udać w przypadku wcześniejszego zwolnienia.

Jeśli zwalniamy dzieci wcześniej z powodu sytuacji awaryjnej, wszystkie zajęcia pozalekcyjne są automatycznie anulowane.

---

## 1.90 - System monitorowania wideo i audio

---

System monitorowania wideo i/lub audio może być stosowany w autobusach szkolnych, a system monitorowania wideo może być stosowany w miejscach publicznych w budynku szkoły. Systemy te zostały wprowadzone w celu ochrony uczniów, pracowników szkoły, osób odwiedzających oraz mienia szkoły. Jeśli na nagraniu audio lub wideo utrwalony zostanie problem natury dyscyplinarnej, nagrania mogą zostać wykorzystane jako podstawa do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia. Jeżeli zarejestrowane zostaną działania przestępcze, kopia taśmy może zostać przekazana pracownikom zajmującym się egzekwowaniem prawa.

---

## 1.100 - Przystosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych

---

Osoby niepełnosprawne mają możliwość uczestniczenia we wszystkich sponsorowanych przez szkołę usługach, programach lub zajęciach dodatkowych. Osoby niepełnosprawne powinny powiadomić kuratora lub dyrektora szkoły o niepełnosprawności wymagającej specjalnej pomocy lub usług, oraz o tym, jakie usługi są wymagane. Powiadomienie to powinno nastąpić jak najwcześniej przed wydarzeniem, programem czy spotkaniem sponsorowanym przez szkołę.

---

## 1.110 - Uczniowie z alergią pokarmową

---

Prawo stanowe wymaga od naszego Okręgu Szkolnego, aby każdego roku informował rodziców uczniów z alergiami zagrażającymi życiu lub przewlekłymi chorobami zagrażającymi życiu o obowiązujących przepisach zawartych w sekcji 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r. i innych mających zastosowanie ustawach federalnych i stanowych oraz przepisach federalnych i stanowych.

Jeśli Państwa dziecko ma alergię zagrażającą życiu lub przewlekłą chorobę zagrażającą życiu, prosimy poinformować o tym dyrektora szkoły pod numerem (708) 458-1152.

Prawo federalne chroni uczniów przed dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność, która znacząco ogranicza aktywność życiową. Jeśli niepełnosprawny uczeń się do tego kwalifikuje, zostanie dla niego opracowany i wdrożony zindywidualizowany Plan wg Sekcji 504, który zapewni wymagane wsparcie umożliwiające uczniowi dostęp do edukacji w tak samo skuteczny sposób, jak uczniowi zdrowemu.

Nie wszyscy uczniowie z alergiami zagrażającymi życiu lub przewlekłymi chorobami zagrażającymi życiu kwalifikują się do planu wg Sekcji 504. Nasz Okręg Szkolny może również odpowiednio zabezpieczać potrzeby ucznia za pomocą innych środków.

---

## 1.120 - Opieka nad uczniami z cukrzycą

---

Jeśli Państwa dziecko ma cukrzycę i wymaga w związku z tym pomocy w czasie przebywania w szkole, dyrektorowi szkoły należy przedstawić Plan leczenia cukrzycy. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek i muszą:

- Współpracować z personelem, aby stworzyć/modyfikować Plan leczenia cukrzycy.
- Informować szkołę w odpowiednim czasie na piśmie o każdej zmianie, która musi zostać wprowadzona do Planu leczenia cukrzycy u dziecka.
- Informować szkołę w odpowiednim czasie o każdej zmianie numerów kontaktowych rodziców w nagłych przypadkach lub numerów kontaktowych podmiotów świadczących usługi zdrowotne.
- Podpisanie Planu leczenia cukrzycy.
- Wyrażenie zgody i upoważnienie wyznaczonych przedstawicieli Okręgu Szkolnego do komunikowania się bezpośrednio z podmiotem świadczącym usługi zdrowotne, którego instrukcja postępowania są zawarte w Planie leczenia cukrzycy.

Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z pielęgniarką.

---

## 1.130 - Napoje i przekąski

---

Z powodu kwestii zdrowotnych oraz ze względu na harmonogram napoje i przekąski z dowolnej okazji **należy** ustalać z wyprzedzeniem razem z nauczycielem. Uczniowie PK-3 mają każdego dnia wyznaczony czas na przekąski. Nauczyciele przekazują rodzicom szczegółowe informacje na temat procedur związanych z przekąskami. Prosimy o wybór napojów i przekąsek o odpowiedniej wartości odżywczej. Okręg posiada Politykę promowania zdrowia, która zawiera dodatkowe informacje.

### UWAGI DOTYCZĄCE PRZEKĄSEK I POSIŁKÓW OKOLICZNOŚCIOWYCH

Szkoła ma obowiązek udzielenia pomocy uczniom w nabieraniu nawyków zdrowego odżywiania i regularnej aktywności fizycznej. Poprzez nabieranie zdrowych nawyków na wczesnym etapie życia dzieci mogą w znacznym stopniu ograniczyć ryzyko utraty zdrowia i zwiększyć swoje szanse na dłuższe, bardziej produktywnie życie. Kochają Państwo swoje dzieci i chcą dla nich jak najlepiej. Mogą to Państwo okazywać poprzez stwarzanie im możliwości dokonywania zdrowych wyborów kulinarnych. Podczas dnia szkolnego przekąski przyniesione aby dzielić się z innymi uczniami na święta, muszą być zdrowe i kupione w sklepie. Sugerowana lista artykułów spożywczych i napojów wymienionych poniżej jest zgodna z Wytycznymi żywieniowymi dla Amerykanów.

### WYKAZ ZALECANYCH ZDROWYCH PRZEKĄSEK I POSIŁKÓW OKOLICZNOŚCIOWYCH

Żadnych artykułów spożywczych nie można przynosić na urodziny. Artykuły niespożywcze są dozwolone do podzielenia się na urodziny. Jeśli rzeczy zostaną przyniesione do szkoły, które mogą być udostępnione na święta i przekąski, muszą być zapakowane indywidualnie.

- Surowe warzywa w słupkach lub plastrach z sosem o niskiej zawartości tłuszczu lub dipem jogurtowym
- Częstki świeżych owoców - arbuza, melona kantalupa/kasaba, ananasa, pomarańczy itp.

- Pokrojone w plastry owoce, rodzynki, żurawina, jabłka, morele
- Mus jabłkowy
- Mieszanka studencka
- Precle lub krakersy o zmniejszonej zawartości tłuszczu
- Krakersy Goldfish lub Wheat Thins
- Batoniki musli, krakersy graham, batoniki figowe
- Budyń beztłuszczowy lub o niskiej zawartości tłuszczu
- Woda butelkowana

Wszystkie produkty wymienione powyżej są uważane za zgodne z intencjami polityki naszej szkoły dotyczącej promowania zdrowia uczniów i zwalczania otyłości u dzieci. Zachęcamy wszystkich rodziców do korzystania z powyższej listy jako pomocy w oferowaniu naszym dzieciom zdrowych przekąsek.

Zaleca się, aby zamiast przekąsek uczniowie przynieśli książkę jako podarunek dla szkolnej biblioteki.

---

## 1.140 Uświadamianie problemu depresji i zapobieganie samobójstwom

---

Samobójstwa wśród młodzieży wpływają na bezpieczeństwo w szkole. Wpływa to także na społeczność szkolną, zmniejszając zdolność pozostałych studentów do nauki i zdolność szkoły do kształcenia uczniów. Uświadamianie sobie problemu depresji i zapobieganie samobójstwom to ważne cele okręgu szkolnego.

W okręgu szkolnym zarówno uczniowie jak i rodzice stanowią źródło uświadamiania problemu depresji i zapobiegania samobójstwom. Wiele informacji, także kopię polityki okręgu szkolnego, można znaleźć na stronie okręgu szkolnego. Informacje na ten temat można również uzyskać w sekretariacie szkoły.

---

## 1.145 Biuro rzeczy znalezionych

---

Chociaż szkoła nie może ponosić odpowiedzialności za zgubione rzeczy, jeśli natychmiast zgłoszą Państwo ten fakt, dołożymy wszelkich starań, aby pomóc w ich odnalezieniu. Prosimy zapytać o nie nauczyciela lub w biurze przed 8:30rano lub po 3:00 po południu w celu zlokalizowania zagubionego przedmiotu.

---

## 2.10 - Rejestracja

---

Uczniowie, którzy są nowi w okręgu muszą zarejestrować się w biurze głównym, pod adresem 5001 S. Long Ave., Chicago, Illinois, 60638.

Uczniowie przenoszący się do nowego okręgu proszeni są o poinformowanie o tym okręgu w terminie 2 tygodni przed przeniesieniem w celu zapewnienia odpowiedniego czasu na zorganizowanie odbioru książek oraz przygotowania dokumentów wymaganych do przeniesienia.

---

## 2.20 - Zamieszkanie

---

Uczeń jest z reguły uważany za mieszkańca okręgu szkolnego, w którym mieszkają jego rodzice, opiekunowie lub inne osoby sprawujące nad nim podstawową opiekę i pieczę. W Okręgu nr 110 mogą zarejestrować się tylko jego mieszkańcy. Uczniowie, którzy nie spełniają wymogów zamieszkania lub uczęszczają do szkoły w nieodpowiednim okręgu, będą podlegać karom finansowym i sankcjom karnym.

W celu potwierdzenia miejsca zamieszkania w okręgu rodzice/opiekunowie muszą przedstawić szkole TRZY dokumenty. Jeden dokument z następujących: dowód zapłaty podatku za dom/dokument najmu/potwierdzenie kredytu hipotecznego; jeden dokument z następujących: karta wyborcy/rachunek za media/pasek wynagrodzenia z adresem/rachunek bankowy z adresem/dowód ubezpieczenia samochodu/dowód rejestracyjny samochodu ORAZ jeden z następujących dokumentów: prawo jazdy/dowód tożsamości wydany przez stan/dowód tożsamości wydany przez organ administracji.

Prosimy o natychmiastowe poinformowanie okręgu w przypadku jakiegokolwiek zmiany adresu lub numeru telefonu w ciągu roku.

**Możliwe jest przeprowadzenie wizyt domowych w celu weryfikacji miejsca zamieszkania.**

---

## 2.30 - Frekwencja

---

Prawo stanu Illinois wymaga, by każda osoba sprawująca pieczę lub kontrolę nad dzieckiem w wieku od sześciu do siedemnastu lat (chyba że dziecko ukończyło już szkołę ponadpodstawową) dopilnowała, aby dziecko uczęszczało do szkoły w okręgu, w którym



mieszka, w trakcie całego roku szkolnego. Prawo stanu Illinois wymaga również, by każda osoba sprawująca pieczę lub kontrolę nad dzieckiem, które jest zapisane do szkoły, bez względu na jego wiek, zapewniła, że dziecko uczęszcza do szkoły w trakcie całego roku szkolnego.

Rodzice mogą zdecydować się na pół dnia przedszkola zwracając się z prośbą do dyrektora.

Istnieją pewne wyjątki dotyczące obowiązku obecności w szkole dzieci, które: uczęszczają do szkoły prywatnej, są niezdolne do uczęszczania do szkoły z powodów natury fizycznej lub psychicznej, są zatrudnione zgodnie z prawem i z powodu konieczności samodzielnego utrzymania się, są w wieku od 12 do 14 lat i odbywają przygotowanie do bierzmowania lub też istnieje powód ich nieobecności związany z ich wyznaniem.

---

## 2.40 - Przybycie ucznia

---

Uczniowie powinni przybyć na teren szkoły nie wcześniej niż przed godziną 8:20. O godz. 8:25 JRH uczniowie będą mogli wejść do budynku. O godz 8:30 am uczniowie K-5, będą mogli wejść do szkoły i do klasy. Przybycie ucznia do sali lekcyjnej po godzinie 8:35 zostanie uznane za spóźnienie. Uczniowie będą musieli zgłosić się do sekretariatu w celu uzyskania przepustki.

---

## 2.50 - Nieobecności uczniów

---

Istnieją dwa rodzaje nieobecności: usprawiedliwione i nieusprawiedliwione. Szkoła może wymagać przedstawienia dokumentacji wyjaśniającej powód nieobecności ucznia w szkole. Jako nieobecności usprawiedliwione rozumiane są: choroba, obchodzenie święta religijnego, śmierć członka najbliższej rodziny, nagła sprawa rodzinna, okoliczności, na które uczeń nie ma wpływu, okoliczności, które sprawiają, że rodzice/opiekunowie mają prawo czuć obawę przez zagrożeniem bezpieczeństwa lub zdrowia ucznia, uczęszczanie na pogrzeb wojskowy z honorami lub inne powody zaakceptowane przez dyrektora szkoły. Wszelkie inne nieobecności są uważane za nieusprawiedliwione. Wcześniej ustalone usprawiedliwione nieobecności muszą zostać zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

Nieobecność usprawiedliwiona

- 5. usprawiedliwiona nieobecność - do rodziców zostanie wysłane pismo
- 10. usprawiedliwiona nieobecność - przy każdej kolejnej nieobecności konieczne będzie zwolnienie lekarskie, zaświadczenie od duchownego lub akt zgonu, aby została ona zaliczona jako usprawiedliwiona

Nieobecność nieusprawiedliwiona

- 3. nieusprawiedliwiona nieobecność - nauczyciel skontaktuje się z rodzicem
- 5. nieusprawiedliwiona nieobecność - pracownik socjalny lub pielęgniarka szkolna skontaktuje się z rodzicem
- 7. nieusprawiedliwiona nieobecność - rodzice odbędą spotkanie z administracją szkoły
- 9. nieusprawiedliwiona nieobecność - zostanie wystosowana prośba o pomoc policji lub wsparcie prawne

**W przypadku jakiegokolwiek nieobecności rodzic lub opiekun ucznia musi przed godziną 8:45 zadzwonić do szkoły pod numer 708-458-1152 i wybrać #1** w celu wyjaśnienia powodu nieobecności dziecka. Jeśli rodzic nie zadzwonił do szkoły do godziny 9:00 w dniu nieobecności ucznia, przedstawiciel szkoły zadzwoni do jego domu w celu wyjaśnienia powodu nieobecności ucznia w szkole, a po powrocie do szkoły dany uczeń musi przynieść usprawiedliwienie podpisane przez rodzica, które wyjaśni nauczycielowi powód jego nieobecności. Jeśli w dniu nieobecności ucznia kontakt z jego rodzicem/opiekunem jest niemożliwy, wymagane będzie dostarczenie przez ucznia do sekretariatu podpisanego formularza, w którym zostaną podane stosowne wyjaśnienia. Niezastosowanie się do tego wymogu będzie oznaczało, że nieobecność zostanie uznana za nieusprawiedliwioną. Na życzenie rodzica lub opiekuna powód nieobecności będzie utrzymywany w tajemnicy.

W przypadku przedłużającej się nieobecności spowodowanej chorobą powyżej 3 dni wymagane jest pisemne zezwolenie na powrót do szkoły i na zajęcia wystawione przez lekarza.

W przypadku wcześniejszego zwolnienia ze szkoły z zaakceptowanego powodu rodzic musi dostarczyć nauczycielowi pisemną wiadomość określającą termin oraz powód zwolnienia, a także nazwisko osoby, która odbierze ucznia ze szkoły. Dziecko nie może opuścić szkoły z niezidentyfikowaną osobą. Zwolnienia ze szkoły spowodowane umówionymi wizytami lekarskimi nie są mile widziane.

W przypadku problemów zdrowotnych występujących podczas trwania zajęć szkolnych uczniowie będą obserwowani przez pielęgniarkę szkolną lub wyznaczoną osobę oraz mogą zostać zwolnieni do domu z rodzicem lub zaakceptowaną przez rodziców wyznaczoną osobą.

W przypadku zbyt częstych / chronicznych spóźnień/wczesne zwolnienia do/ze szkoły uczniowie będą musieli odbyć karę zatrzymania w szkole podczas lunchu lub po lekcjach. Dodatkowe spóźnienia/zwolnienia mogą skutkować dodatkowymi konsekwencjami. Uczniowie powinni unikać trwania lekcji i przybywać do szkoły na czas oraz zapewnić, że są przygotowani do nauki. Spóźnieni uczniowie muszą zgłosić się do sekretariatu po przepustkę. Rodzice mogą zostać poproszeni o przyście do szkoły w przypadku powtarzających się przypadków spóźnienia. Prosimy zapoznać się z konsekwencjami przewinień (6.30).

---

## 2.60 - Okres nieobecności z powodu uczestnictwa w lekcjach religii i obrzędach religijnych

---

Uczeń zostanie zwolniony z zajęć szkolnych, co zostanie uznane za nieobecność usprawiedliwioną, by uczestniczyć w świętach lub naukach religijnych. Rodzic/opiekun ucznia musi dostarczyć dyrektorowi szkoły pisemne zawiadomienie na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed przewidywaną nieobecnością ucznia. Uczniowie zwolnieni z powodów religijnych będą mieli prawo do nadrobienia wszelkich wymaganych sprawdzianów, zadań czy też zadanych prac.

---

## 2.70 - Nadrabianie programu

---

W przypadku nieobecności uczniowie mogą odebrać informacje o zadaniach po ich powrocie do szkoły lub można o nie poprosić za pośrednictwem sekretariatu. Prosimy o zgłaszanie próśb o materiały przed 9:00 rano, by umożliwić ich przygotowanie. Zadania można pobierać z sekretariatu pomiędzy 15:00 a 15:30.

W przypadku przedłużających się nieobecności dłuższych niż 10 dni szkolnych szkoła nie bierze odpowiedzialności za niewykonane prace z powodu późnego przybycia do szkoły lub przedłużonego zwolnienia. Po okresie zwolnienia obowiązkiem rodziców i uczniów jest spotkanie z nauczycielami w celu określenia zakresu niezrealizowanych zadań, które muszą zostać zaliczone. W przypadku, gdy uczeń przebywa w innej części kraju przez ponad dwa tygodnie, szkoła może wydać kartę przeniesienia, a uczeń powinien zapisać się na zajęcia w tamtym miejscu.

Jeśli uczeń jest nieobecny, będzie miał on prawo nadrobić wszelkie niewykonane zadania w tym prace domowe i testy. Czas na oddanie pracy w ramach nadrobienia zadań będzie równy długości nieobecności ucznia w szkole. Obowiązkiem ucznia jest uzyskać informacje o zadaniach od swoich nauczycieli.

---

## 2.80 - Wagarowanie

---

Obecność ucznia w szkole jest niezwykle ważna w procesie jego edukacji. Chodzenie na wagary jest w związku z tym poważną sprawą i spotka się ze zdecydowaną reakcją szkoły i okręgu.

Uczniowie, którzy opuszczą co najmniej 5% z ustalonych 180 przepisowych dni szkolnych bez ważnego powodu (uznanego usprawiedliwienia) będą uważani za notorycznych wagarowiczów. Uczniom, którzy są notorycznymi wagarowiczami, zapewniona zostanie specjalistyczna pomoc i środki mające na celu uporanie się z problemem chodzenia przez nich na wagary.

Jeśli pomimo udzielenia specjalistycznej pomocy i udostępnienia innych środków uczeń w dalszym ciągu będzie notorycznie wagarował, szkoła i okręg podejmą dalsze kroki obejmujące między innymi:

- Zgłoszenie do specjalisty ds. wagarów
- Zgłoszenie do specjalistów zgodnie z ustawą o Sądzie dla Nieletnich (ang. Juvenile Court Act)
- Zgłoszenie do Prokuratury Stanowej
- Odpowiednia szkolna procedura dyscyplinarna

Rodzic lub opiekun, który świadomie i umyślnie zezwala, by dziecko chodziło na wagary, łamie prawo stanowe.

---

## 2.90 - Oceny i uzyskanie promocji

---

Raz na kwartał uczniowie otrzymują kartę raportu szkolnego. W razie pytań dotyczących ocen prosimy o kontakt z wychowawcą. Rodzice mają wgląd w oceny dziecka poprzez portal internetowy. Szczegółowe informacje oraz hasła dostarczy rodzicom szkoła. Zmodyfikowane skale ocen będą wykorzystywane tylko jako prawnie wymagane w stosunku do indywidualnych potrzeb uczniów.

### SKALA OCEN DLA KLAS 1-3

**Przedmioty nauczania:** Czytanie, Umiejętności językowe, Pisownia, Wymowa, Matematyka, Przyroda, Nauki społeczne oraz Wychowanie fizyczne

A	100 – 93
B	92 – 85
C	84 – 77
D	76 – 69
F	68 i poniżej

**Przedmioty nauczania:** Kaligrafia, Muzyka, program HOPE dla wybitnych uczniów, Zajęcia biblioteczne, Informatyka oraz Sztuka

S	Odpowiedni	100 – 77
U	Nieodpowiedni	76 i poniżej

<b>Wysiłek (Effort - Eff) oraz Zachowanie (Conduct - Con)</b>	S	Odpowiedni
	N	Potrzeba poprawy
	U	Nieodpowiedni

#### **SKALA OCEN DLA KLAS 4-5**

**Przedmioty nauczania:** Czytanie, Umiejętności językowe, Pisownia, Matematyka, Przyroda, Nauki społeczne, Wychowanie fizyczne, program HOPE dla wybitnych uczniów i Muzyka

A	100 – 93
B	92 – 85
C	84 – 77
D	76 – 69
F	68 i poniżej

**Przedmioty nauczania:** Kaligrafia, Informatyka i Sztuka

S	Odpowiedni	100 – 77
U	Nieodpowiedni	76 i poniżej

**Wysiłek (Effort - Eff) oraz Zachowanie (Conduct - Con)**

S	Odpowiedni
U	Nieodpowiedni

#### **SKALA OCEN DLA KLAS 6-8**

**Przedmioty nauczania:** Literatura, Umiejętności językowe, Matematyka, Przyroda, Nauki społeczne, Wychowanie fizyczne, program HOPE dla wybitnych uczniów, Nauki humanistyczne oraz Muzyka, Orkiestra i Nauki Konsumenckie (FAC)

A	100 – 93
B	92 – 85
C	84 – 77
D	76 – 69
F	68 i poniżej

**Przedmioty nauczania:** REC

S	Odpowiedni	100 – 77
U	Nieodpowiedni	76 i poniżej

**Wysiłek (Effort - Eff) oraz Zachowanie (Conduct - Con)**

S	Odpowiedni
U	Nieodpowiedni

Decyzja o promocji ucznia do wyższej klasy jest oparta o udane zaliczenie programu nauczania, nieobecności, wyniki standaryzowanych testów oraz innych testów. Promocja ucznia nie będzie zależała od wieku ani innych czynników społecznych niezwiązanych z wynikami szkolnymi.

## **2.100 - Prace domowe**

Zadania domowe pozwalają uczniom przećwiczyć wiadomości przyswojone podczas lekcji oraz umożliwiają rodzicom wzięcie udziału w procesie dydaktycznym poprzez nadzór nad wykonywaniem przez dziecko zadania domowego. Rodzice mają dostęp do Gorącej linii dotyczącej zadań domowych pod numerem 708-458-1152 wew. 3. Wskazówki pokierują rodziców do zadania domowego danego dnia przez każdego nauczyciela. Uczniowie w klasach 1-8 muszą zapisywać zadania domowe w Zeszytach do zadań domowych, które należy zakupić za pośrednictwem szkoły.

Materiały dydaktyczne

Rodzic/opiekun ucznia może na swoją prośbę uzyskać wgląd we wszystkie materiały dydaktyczne używane w ramach programu nauczania, co nastąpi w stosownym terminie od zgłoszenia takiej prośby.

## **2.110 - Nauczanie w domu i szpitalu**

Nauczanie w domu i szpitalu

Uczeń, który jest nieobecny lub w którego przypadku lekarz przewiduje jego nieobecność w szkole przez dłuższy okres, lub też którego częste nieobecności w szkole są spowodowane stanem zdrowia, może mieć prawo do pobierania nauki w domu ucznia lub w szpitalu. Uczeń musi przedstawić pisemne zaświadczenie od lekarza zanim będzie mógł pobierać naukę w domu lub w szpitalu.

Uczennica, która nie może uczęszczać do szkoły z powodu ciąży, będzie pobierać naukę w domu, odbywać kursy korespondencyjne lub inne rodzaje kursów przed urodzeniem dziecka, jak również w okresie do 3 miesięcy po porodzie lub po poronieniu, jeśli lekarz uczennicy wskaże na piśmie, że jest ona niezdolna do uczestniczenia w przepisowych zajęciach szkolnych z powodów zdrowotnych.

Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące nauki w domu lub szpitalu, należy skontaktować się z: panią Jennifer Toschi.

---

### 3.10 - Czesne, kary i opłaty; Zwolnienie z czesnego

---

Uczniom nie zostanie odmówione prawo do uczestniczenia w zajęciach szkolnych lub uzyskania zaliczenia z powodu niemożności uiszczenia zapłaty z tytułu czesnego lub poniesienia pewnych innych opłat przez ich rodziców / opiekunów. Uczniowie, których rodzice lub opiekunowie nie są w stanie zapłacić czesnego, mogą zostać zwolnieni z tych płatności. Zwolnienie z płatności nie zwalnia ucznia z dodatkowych opłat (np. za roczniki szkolne, zajęcia dodatkowe), zniszczone lub zgubione książki, kłódki, materiały, artykuły szkolne i/lub wyposażenie. Okręg zaleca używanie okładek na książki w celu uniknięcia ich zniszczenia.

Podania o zwolnienie z czesnego mogą zostać złożone przez rodzica lub opiekuna ucznia, na którego nałożono opłatę. Uczeń ma prawo do zwolnienia z płatności czesnego, jeśli aktualnie mieszka w gospodarstwie domowym spełniającym wymogi dochodowe oparte na tych samych zasadach dotyczących wielkości gospodarstwa domowego stosowanych w federalnym programie darmowych posiłków.

Dyrektor szkoły weźmie pod uwagę również jeden lub kilka z dodatkowych czynników wymienionych poniżej:

- Choroba w rodzinie;
- Wyjątkowe wydatki takie jak zniszczenia spowodowane pożarem, powodzią, burzą itp.;
- Zatrudnienie sezonowe;
- Sytuacje wyjątkowe; lub
- Sytuacja, w której przynajmniej jeden z rodziców / opiekunów ucznia utracił pracę.

W przypadku odrzucenia podania o zwolnienie z czesnego dyrektor szkoły zawiadomi o tym rodziców/opiekunów dziecka w ciągu 30 dni wraz ze wskazaniem odpowiedniej procedury odwoławczej. W przypadku pytań dotyczących procedury zwalniania z płatności czesnego prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły pod numerem 708-458-1152.

---

### 3.20 - Szkolny program śniadań/ obiadów

---

Jeśli uczniowie nie wybiorą lunchu w szkole, oczekuje się, że przyniosą oni ze sobą lunch z domu.

Śniadania wydawane są każdego dnia nauki w godzinach od 8:10 do 8:30. Lunch jest wydawany każdego dnia nauki w godzinach od 11:32 do 12:07 poza dniami wcześniejszego zakończenia nauki. Podczas przerwy na lunch uczniowie będą mieli wystarczająco dużo czasu, by zjeść i chwilę odpocząć. Odpoczynek będzie miał miejsce na zewnątrz, jeśli pozwoli na to pogoda.

Uczeń może kupić dodatkową porcję mleka za 0,30 \$ oraz dodatkowe danie (gdy jest taka możliwość) za 1,00 \$.

Uczeń może zakupić przekąski mleczne na cały rok za łączną sumę 52,20 \$.

Rodzice nie mogą dostarczać lunchu do szkoły. Uczniowie, którzy przyszli do szkoły bez swojego lunchu, otrzymają gorący posiłek, a rodzicom zostanie wystawiony za niego rachunek.

---

### 3.21 - Dobro szkoły

---

Wśród uczniów w ramach programu edukacyjnego Okręgu, zajęć szkolnych i programów posiłków należy promować dbanie o dobro i zdrowie uczniów, w tym ich prawidłowe odżywianie i aktywność fizyczną. Taka polityka musi być interpretowana w zgodzie z § 204 ustawy z 2004 r. Żywność Dzieci i ponowne zatwierdzenie programu dla Kobiet, niemowląt i dzieci (WIC), a także ustawy Zdrowe Najedzone Dzieci 2010 (HHFKA). Kurator lub wyznaczona osoba zapewni, że każdy budynek szkoły będzie zgodny z niniejszą polityką.

Cele Edukacji żywieniowej i promocji zdrowego żywienia

- Edukacja żywieniowa i promocja zdrowego żywienia obejmuje następujące cele:
- Szkoły będą wspierać i promować wśród uczniów zdrowe odżywianie.
- Szkoły będą wspierać pozytywny związek między należyтым żywnością, aktywnością fizyczną a zdolnością uczniów do rozwoju i nauki.
- Edukacja żywieniowa będzie częścią kompleksowego programu edukacji zdrowotnej Okręgu. Zobacz politykę Rady Szkoły 6:60, Treść programu.

Cele dotyczące aktywności fizycznej

- Działania dotyczące aktywności fizycznej obejmują następujące cele:
- Szkoły będą wspierać i promować wśród uczniów aktywny tryb życia.

- Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone we wszystkich klasach i obejmują rozwojowo zaplanowany i sekwencyjny program, który pobudza rozwój umiejętności ruchowych, poprawia kondycję związaną ze stanem zdrowia, zwiększa wiedzę uczniów, oferuje bezpośrednie możliwości uczenia się współpracy w otoczeniu grupy i zachęca do zdrowych nawyków i postaw dla zdrowego stylu życia. Zobacz politykę Rady 6:60, Treść programu.
- W ciągu dnia w szkole wszyscy uczniowie biorą udział w zajęciach z wychowania fizycznego, chyba że są z tego zwolnieni. Zobacz politykę Rady 6:60, Treść programu.
- Program będzie zgodny z odpowiednimi normami nauczania stanu Illinois dotyczącymi rozwoju fizycznego i ochrony zdrowia sporządzonymi przez Radę ds. Edukacji stanu Illinois (Illinois State Board of Education, ISBE).

#### Wytyczne żywieniowe odnoszące się do Żywności dostępnej w szkole

Szkoły będą promować i oferować uczniom wybór odżywczej żywności i napojów zgodny z obecnymi zaleceniami żywieniowymi dla Amerykanów opublikowanymi wspólnie przez Amerykański Departament Zdrowia, Departament Opieki Społecznej i Departament Rolnictwa. Ponadto w celu wspierania zdrowia uczniów i zmniejszenia otyłości u dzieci kurator lub wyznaczona osoba ograniczą sprzedaż konkurencyjnych produktów spożywczych (określonych przez USDA) w zakresie usług gastronomicznych oferowanych w przerwach na posiłek i zobowiązują się przestrzegać wszystkich zasad ISBE.

Wnioski o zwolnienie w dniu zbierania środków (Exempted Fundraising Day, EFD)

Wszystkie posiłki i napoje sprzedawane uczniom w kampusach szkolnych szkół uczestniczących w ciągu dnia szkolnego muszą przestrzegać „ogólnych norm żywieniowych dla konkurencyjnych produktów spożywczych” określonych w prawie federalnym, chyba że kurator lub wyznaczona osoba z uczestniczącej w tym wydarzeniu szkoły zatwierdzą zwolnienie w dniu zbierania środków (EFD). Aby wystąpić z wnioskiem o EFD i dowiedzieć się więcej na temat powiązanych procedur Okręgu(ów), należy skontaktować się z kuratorem lub wyznaczoną osobą. Procedury Okręgu mogą ulec zmianie. Liczba EFD jest ustalana przez ISBE.

#### Wytyczne dotyczące posiłków refundowanych

Refundowane posiłki serwowane w szkole muszą spełniać co najmniej wymagania żywieniowe i regulacje dotyczące Narodowego Programu posiłków w szkole i/lub Programu Śniadanie w szkole.

#### Monitoring

Kurator lub wyznaczona osoba corocznie dostarczą Radzie dane i/lub sprawozdania dotyczące realizacji niniejszej Polityki wystarczające, aby Rada mogła monitorować i dostosowywać tę politykę. Sprawozdanie musi zawierać bez ograniczeń wszystkie z następujących elementów:

Ocenę realizacji polityki Okręgu

- Informację o tym, w jakim stopniu szkoły Okręgu zachowują zgodność z polityką
- Zakres, w jakim polityka jest porównywalna z modelową polityką zdrowotną miejscowej szkoły
- Opis dotychczasowych postępów w osiągnięciu celów polityki

#### Wkład ze strony społeczności

Kurator lub wyznaczona osoba będą aktywnie zapraszać rodziców, uczniów, przedstawicieli szkolnego wydziału ds. żywienia, nauczycieli wychowania fizycznego, szkolnych pracowników służby zdrowia, radę szkoły, administrację szkoły i przedstawicieli społeczności do składania sugestii i komentarzy dotyczących opracowywania, wdrażania i doskonalenia szkolnej polityki zdrowotnej.

## **4.10 - Transport autobusowy**

Podczas jazdy autobusem uczniowie pozostają pod opieką opiekuna lub kierowcy autobusu. W większości przypadków problemy z dyscypliną w autobusie będą rozwiązywane przez te osoby. W przypadku udzielenia uczniowi pisemnego upomnienia dyscyplinarnego jego problemy z zachowaniem w autobusie zostaną zbadane i rozwiązane przez dyrektora szkoły.

Rodzice zostaną poinformowani o każdym przypadku nieodpowiedniego zachowania ucznia w autobusie. Zaleca się, by rodzice omówili z uczniami zasady bezpieczeństwa i odpowiedniego zachowania w autobusie przed rozpoczęciem roku szkolnego, a także regularnie poruszali ten temat w trakcie roku szkolnego.

W interesie bezpieczeństwa uczniów oraz zgodnie z prawem stanowym, uczniowie powinni przestrzegać następujących zasad:

- Wybierz miejsce i usiądź na nim od razu po wejściu do autobusu. Nie stój w wejściu ani w przejściu pomiędzy siedzeniami.
- Natychmiast zgłoś kierowcy istniejące uszkodzenie / zniszczenie autobusu.
- Jadąc autobusem, nie zmieniaj miejsca siedzącego.
- Nie wychylaj się przez okno i nie wystawiaj żadnej części ciała ani przedmiotu na zewnątrz autobusu.
- Zabronione są głośne rozmowy, śpiewanie, hałaśliwe zachowanie, niepotrzebne zakłócanie porządku oraz używanie wulgaryzmów.
- Wsiadaj do autobusu i wysiadaj z niego tylko wówczas, gdy autobus całkowicie się zatrzymał.

- Wszelkie zasady obowiązujące w szkole nie tracą ważności w autobusie i podczas oczekiwania na autobus.
- Używaj drzwi/okien bezpieczeństwa tylko w przypadku zagrożenia.
- W przypadku zagrożenia pozostań w autobusie i poczekaj na instrukcje kierowcy.
- Wymagane jest dobre zachowanie, które nie będzie przeszkadzało kierowcy w bezpiecznym prowadzeniu autobusu. Tłoczenie się, pchanie, bicie i inne niepotrzebnie stwarzane problemy mogą mieć konsekwencje dyscyplinarne.
- Nie otwieraj okien bez zezwolenia.
- Utrzymuj autobus w czystości.
- Do autobusu nie wolno wchodzić w obuwiu sportowym z igłami lub korkami.
- Niewłaściwe zachowanie zostanie zgłoszone władzom szkoły, a nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa może doprowadzić do zawieszenia prawa ucznia do korzystania z usług przewozu autobusem.
- Nigdy nie modyfikuj, nie niszczyć ani nie oszpecaj niczego w i na autobusie, jak również sprzętu szkolnego i autobusowego.
- Nie trzymaj toreb, książek, paczek, okryć wierzchnich i innych przedmiotów w przejściu między siedzeniami. Kiedy siedzisz w autobusie, nie blokuj przejścia żadną częścią swojego ciała.
- W autobusie zabronione jest jedzenie.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia autobusu dokonane przez ich dzieci.

W autobusach mogą działać kamery wideo lub sprzęt audio nagrywający uczniów, a materiały te mogą zostać wykorzystane w dochodzeniach dotyczących niewłaściwego zachowania lub wypadków podczas jazdy autobusem.

## 5.10 - Szczepienia, badania zdrowia, wzroku, badania dentystyczne

### Wymagane badania zdrowia i szczepienia

Wszyscy uczniowie muszą przedstawić odpowiednie potwierdzenie odbycia badań lekarskich, a także otrzymania szczepień i uczestnictwa w badaniach przesiewowych w zakresie chorób zakaźnych, którym można zapobiec, w ciągu 12 miesięcy przed:

- rozpoczęciem żłobka, przedszkola lub pierwszej klasy;
- rozpoczęciem nauki w klasie szóstej i dziewiątej; oraz
- zaczęciem po raz pierwszy nauki w szkole w stanie Illinois, bez względu na klasę.

Wymagane badania lekarskie muszą zawierać badanie przesiewowe w kierunku cukrzycy (nie jest wymagane samo badanie na cukrzycę) oraz zaświadczenie od lekarza potwierdzające przeprowadzenie „oceny ryzyka” lub badanie przesiewowe pod kątem zatrucia ołowiem.

Niedopełnienie powyższych wymogów do 15 października bieżącego roku szkolnego spowoduje wykluczenie ucznia z nauki w szkole do czasu, aż wymagane formularze zdrowotne zostaną przedstawione szkole z pewnymi wyjątkami. Nowi uczniowie, którzy zarejestrują się w trakcie trwania roku szkolnego, będą mieli po rejestracji 30 dni na wykonanie badań stanu zdrowia i spełnienie wymogów dotyczących szczepień. Jeżeli ze względów zdrowotnych uczeń nie może otrzymać wymaganych szczepień przed 15 października, musi on przedstawić do dnia 15 października kartę szczepień z ich harmonogramem oraz zaświadczenie lekarskie o przyczynie opóźnienia. Karta szczepień oraz zaświadczenie o przeciwwskazaniach muszą być podpisane przez odpowiedniego lekarza.

### Badanie wzroku

Wszyscy uczniowie idący do przedszkola lub do szkoły po raz pierwszy muszą przedstawić przed 15 października bieżącego roku szkolnego wynik badania wzroku przeprowadzonego w ciągu jednego roku przed rozpoczęciem uczęszczania do przedszkola lub szkoły. Nieokazanie tego zaświadczenia przed 15 października spowoduje wstrzymanie wydania karty ocen ucznia do czasu przedstawienia przez niego zaświadczenia: (1) o wykonaniu badania wzroku lub (2) o tym, że badanie wzroku odbędzie się w terminie do 60 dni po 15 października.

### Badanie dentystyczne

Wszystkie dzieci rozpoczynające naukę w przedszkolu oraz w drugiej i szóstej klasie muszą przedstawić zaświadczenie o odbyciu badania w ciągu ostatnich 18 miesięcy u licencjonowanego dentysty przed 15 maja bieżącego roku szkolnego. Nieokazanie tego zaświadczenia uprawnia szkołę do wstrzymania wydania karty ocen dziecka do czasu przedstawienia przez ucznia zaświadczenia: (1) o wykonaniu badania dentystycznego lub (2) o tym, że badanie dentystyczne odbędzie się w terminie do 60 dni po 15 maja.

### Zwolnienia

Uczeń zostanie zwolniony z powyższych obowiązków ze względu na:

- Kwestie medyczne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi dyrektorowi szkoły podpisane oświadczenie wyjaśniające sprzeciw;
- Przekonania religijne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi dyrektorowi szkoły uzupełnione Zaświadczenie o zwolnieniu z powodów religijnych;

- Z wymogu przeprowadzenia badania stanu zdrowia lub wykonania szczepień ze względów medycznych, jeśli lekarz przedstawi pisemne poświadczenie takiego stanu rzeczy;
- Z wymogu przeprowadzenia badania wzroku, jeśli rodzic/opiekun ucznia wykaże, że jest to przesadne obciążenie lub że nie ma dostępu do lekarza, który wykonuje badania wzroku lub licencjonowanego okulisty; lub
- Z wymogu badania dentystrycznego, jeżeli rodzic/opiekun ucznia wykaże, że jest to przesadne obciążenie lub że nie ma dostępu do dentysty.

---

## 5.20 - Zażywanie leków przez ucznia

---

Przyjmowanie leków w godzinach nauki szkolnej lub podczas innych zajęć związanych ze szkołą jest zabronione, chyba że jest to konieczne dla zdrowia i dobrego samopoczucia ucznia. Jeśli licencjonowany lekarz ucznia i rodzic/opiekun uważają, że konieczne jest przyjmowanie leków przez ucznia w czasie godzin szkolnych lub podczas innych zajęć związanych ze szkołą, rodzic/opiekun musi złożyć wniosek o odstąpienie od zakazu podawania leku dziecku, wypełniając formularz zezwolenia na przyjmowanie leków (Student Medication Authorization Form). Leki w większości przypadków są przyjmowane przez dziecko samodzielnie pod nadzorem personelu szkoły.

Żaden pracownik szkoły lub okręgu nie ma prawa podawać żadnemu uczniowi ani nadzorować samodzielnego przyjmowania przez ucznia żadnego leku, wydawanego na receptę lub dostępnego bez recepty, jeśli rodzic/opiekun ucznia nie wypełnił i nie podpisał formularza zezwolenia na przyjmowanie leków w szkole oraz nie przekazał go szkole. Żaden uczeń nie może posiadać ani zażywać żadnego leku, wydawanego na receptę lub dostępnego bez recepty, na terenie szkoły lub pełniąc funkcję związaną ze szkołą, inną niż określono w niniejszej procedurze. Formularz zezwolenia na przyjmowanie leków w szkole jest obowiązkowy podczas wycieczek z nocowaniem.

Uczeń może posiadać wstrzykiwacz z epinefryną (EpiPen®) i/lub inhalator dla astmatyków przepisany do bezpośredniego użycia przez ucznia, według jego własnego uznania pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia wypełnił i podpisał formularz zezwolenia na samodzielne przyjmowanie leku przez ucznia (Student Self-Medication Form). Przepisane urządzenia/leki muszą zostać dostarczone do szkoły w oryginalnym nieotwartym opakowaniu. Szkoła zażąda od rodziców ucznia z astmą plan działania. Szkoła i władze okręgu nie ponoszą odpowiedzialności, z wyjątkiem umyślnego i zbędnego postępowania, za szkody wynikające z przyjmowania przez ucznia we własnym zakresie leków lub epinefryny we wstrzykiwaczu, a także za przechowywanie jakichkolwiek leków przez personel szkoły. Rodzic/opiekun ucznia musi wyrazić zgodę na zagwarantowanie i zwolnienie z odpowiedzialności okręgu szkolnego oraz jego pracowników i przedstawicieli w związku ze wszelkimi roszczeniami, z wyjątkiem roszczeń związanych z umyślnym i zbędnym postępowaniem, wynikającym z samodzielnego przyjmowania przez ucznia epinefryny we wstrzykiwaczu i/lub leku na astmę w inhalatorze, lub też przechowywaniem jakichkolwiek leków przez personel szkoły.

---

## 5.30 - Opieka społeczna

---

Opieka społeczna jest świadczona przez wykwalifikowany personel w celu złagodzenia złych warunków życia osób wymagających pomocy lub świadczeń z opieki społecznej. Szkoła prowadzi programy pomocy społecznej dla uczniów. Szkolny pracownik socjalny jest dostępny dla uczniów, którzy potrzebują dodatkowej pomocy w związku z warunkami, które wpływają na uczęszczanie przez nich do szkoły i na naukę. Aby sesje pomocy społecznej mogły odbywać się regularnie, konieczna jest zgoda rodziców.

---

## 5.40 - Ćwiczenia procedur bezpieczeństwa

---

Uczniowie podczas ćwiczeń alarmowych muszą zachować ciszę oraz postępować zgodnie z poleceniami władz szkoły. W czasie każdego roku szkolnego odbywają się co najmniej 3 (trzy) ćwiczenia ewakuacji, co najmniej 1 (jedno) szkolenie z trudnych warunków pogodowych (schron na miejscu), co najmniej 1 (jedno) szkolenie z zamknięcia szkoły oraz co najmniej 1 (jedno) szkolenie z ewakuacji autobusu. Mogą mieć również miejsce inne ćwiczenia pod kierunkiem administracji szkoły. Ćwiczenia nie są poprzedzane ostrzeżeniem dla uczniów.

---

## 5.50 - Choroby zakaźne

---

Szkoła przestrzega zaleceń Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois dotyczących chorób zakaźnych.

- Rodzice są zobowiązani do powiadomienia pielęgniarki szkolnej, jeśli zachodzi podejrzenie, że ich dziecko ma chorobę zakaźną.
- W niektórych przypadkach uczniowie przechodzący chorobę zakaźną mogą zostać wykluczeni z zajęć w szkole lub zostać odesłani do domu po uprzednim powiadomieniu rodzica lub opiekuna.

- Uczeń wyłączony z zajęć z powodu choroby zakaźnej będzie mógł powrócić do szkoły dopiero wtedy, gdy rodzic lub opiekun dostarczy do szkoły zaświadczenie od lekarza stwierdzające, że uczeń już nie zaraża i nie występuje ryzyko rozprzestrzenienia się choroby zakaźnej.

---

## 5.60 - Wszawica

---

Szkoła przestrzega następujące procedury dotyczące wszawicy.

- Rodzice są zobowiązani powiadomić pielęgniarkę szkolną, jeśli zachodzi podejrzenie, że ich dziecko ma wszawicę.
- Uczniowie dotknięci wszawicą będą odsyłani do domu po powiadomieniu rodzica lub opiekuna.
- Uczeń wyłączony z zajęć z powodu wszawicy będzie mógł powrócić do szkoły dopiero wtedy, gdy rodzic lub opiekun przyprowadzi ucznia do szkoły na kontrolę przeprowadzaną przez personel szkoły i stwierdzone zostanie, że dziecko nie ma wszy ani ich jaj (gnid).

---

## 6.10 - Ogólny kodeks szkolny

---

W czasie gdy uczniowie znajdują się na terenie szkoły, obowiązują ich poniższe zasady, a ich nieprzestrzeganie może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego:

- W budynku nie wolno nosić czapek, kapturów i bandan. Czapkę należy zdjąć przed wejściem do szkoły.
- Nie wolno biegać, głośno rozmawiać ani krzyżeć na korytarzach. Nie wolno popychać, odsuwać ani uderzać innych.
- Nie wolno pisać po ścianach i ławkach ani oszpecać czy niszczyć mienia szkolnego.
- Żucie gumy i jedzenie słodyczy jest w budynku szkoły niedozwolone.
- Na terenie szkoły niedozwolone jest poruszanie się na deskorolce czy rowerze.
- Uczniom nie wolno prowadzić pojazdów mechanicznych na terenie szkoły.
- Pistolety wodne, pistolety zabawkowe i/lub prawdziwa broń są niedozwolone na terenie szkoły.
- Urządzenia elektroniczne są niedozwolone bez zgody nauczyciela lub dyrektora.
- Podczas przebywania w budynku szkoły telefony komórkowe muszą być wyłączone i przechowywane w szafkach przypisanych uczniom gimnazjum lub w torbach na książki dla uczniów K-5.

---

## 6.20 - Wymagany ubiór i wygląd ucznia

---

Podczas przebywania w szkole i/lub podczas wydarzeń sponsorowanych przez szkołę uczniowie powinni nosić schludną, czystą i stosowną odzież. W odniesieniu do swojego stroju uczniowie powinni wykazywać się rozwagą i nie wolno im nosić strojów, które powodują znaczący zamęt w środowisku szkolnym.

- Strój ucznia (łącznie z dodatkami) nie może reklamować, promować ani przedstawiać napojów alkoholowych, narkotyków, akcesoriów związanych z narkotykami, przemocy lub innych niestosownych wizerunków.
- Strój ucznia (łącznie z dodatkami) nie może przedstawiać niemoralnego, wulgarnego, obscenicznego lub obraźliwego słownictwa i symboli, w tym także symboli i barw gangów.
- Czapkę, kapturów, płaszczy, bandan, opasek i okularów słonecznych nie wolno nosić w budynku w czasie zajęć szkolnych.
- W kuchni, w laboratorium lub podczas lekcji wychowania fizycznego, niedozwolone są fryzury, stroje i dodatki, które zagrażają bezpieczeństwu.
- W szkole nie wolno nosić ubrań z dziurami, podartych i poszarpanych oraz takich, które w inny sposób są niestosowne, odsłaniają skórę i/lub bieliznę.
- Długość koszulek, szortów i spódnic musi być odpowiednia do otoczenia szkolnego.
- Przez cały czas należy nosić odpowiednie obuwie. Klapki są niedozwolone.
- W przypadku wątpliwości dotyczących ubioru i wyglądu ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
- Uczeń, którego strój powoduje znaczący zamęt w prawidłowym procesie funkcjonowania szkoły lub zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu samego ucznia, innych uczniów, pracowników lub innych osób, może zostać objęty postępowaniem dyscyplinarnym.

---

## 6.30 Zachowanie ucznia

---

Kopie wszystkich zasad polityki okręgu szkoły dot. zachowania uczniów są dostępne w internecie na stronie internetowej okręgu szkoły lub w sekretariacie szkoły.



### Zabronione zachowania uczniów

Administracja szkoły jest upoważniona do dyscyplinowania uczniów w przypadku większego nieposłuszeństwa lub wykroczenia w tym między innymi w następujących przypadkach:

- Zażywanie, posiadanie, rozpowszechnianie, nabywanie lub sprzedaż wyrobów tytoniowych, w tym także papierosów elektronicznych.
- Zażywanie, posiadanie, rozpowszechnianie, nabywanie lub sprzedaż napojów alkoholowych. Uczniom, którzy są pod wpływem alkoholu, nie wolno brać udziału w zajęciach lub imprezach szkolnych i będą oni traktowani tak, jakby posiadali alkohol.
- Zażywanie, posiadanie, rozpowszechnianie, nabywanie lub sprzedaż:
- Jakichkolwiek nielegalnych lekarstw lub substancji kontrolowanych, konopi indyjskich, lub czystej kofeiny (w tym konopi leczniczych, marihuany i haszyszu).
- Wszelkich sterydów anabolicznych, jeśli nie są wydawane na zalecenie lekarza lub uprawnionego pracownika służby zdrowia.
- Jakichkolwiek substancji zwiększających wydajność, znajdujących się na aktualnej liście substancji zakazanych Illinois High School Association, chyba że zostały wydane na receptę lekarza lub uprawnionego pracownika służby zdrowia.
- Wszelkich leków na receptę, które nie zostały przepisane uczniowi przez lekarza lub uprawnionego pracownika służby zdrowia, lub gdy są stosowane w sposób niezgodny z zaleceniami z recepty lub ze wskazówkami lekarza lub uprawnionego pracownika służby zdrowia. Stosowanie lub posiadanie konopi leczniczych, nawet jeśli zostały one przepisane uczniowi przez lekarza, jest zabronione.
- Preparatów wziewnych, bez względu na to, czy zawierają narkotyki lub substancje kontrolowane: (a) które zdaniem ucznia mogą powodować odurzenie, halucynacje, ekscytację lub otępienie mózgu lub układu nerwowego; lub (b) w których przypadku uczeń wykazuje zachowania, które rozsądna osoba może uznać za sytuację, w której uczeń zamierza użyć środka do inhalacji w celu wywołania odurzenia, halucynacji, ekscytacji lub otępienia mózgu lub układu nerwowego. Tego zakazu nie stosuje się do uczniów chorych na astmę lub stosujących inne inhalatory przepisane przez lekarza w sposób zgodny z prawem.
- Substancji wyglądających jak narkotyki lub podrobionych narkotyków, w tym substancji nie zawierających narkotyków lub substancji kontrolowanych, ale: (a) co do których uczeń jest przekonany lub w odniesieniu do których oświadcza, że zawierają narkotyki lub substancje kontrolowane; lub (b) w których przypadku uczeń wykazuje zachowania, które rozsądna osoba może uznać za sytuację, w której uczeń wyraźnie oświadcza, że zawierają narkotyki lub substancje kontrolowane, lub to sugeruje.
- Akcesoriów związanych z narkotykami, w tym urządzeń, które są lub mogą być wykorzystywane do: (a) połykania, wdychania lub wstrzykiwania konopi lub substancji kontrolowanych w ciało; oraz (b) hodowania, przetwarzania, przechowywania lub ukrywania konopi lub substancji kontrolowanych.

Uczniom, którzy są pod wpływem substancji zakazanych, nie wolno brać udziału w zajęciach lub imprezach szkolnych i w stosownych przypadkach będą oni traktowani tak, jakby posiadali substancję zakazaną.

- Używanie, posiadanie, kontrolowanie lub przenoszenie „broni” w znaczeniu zdefiniowanym w rozdziale pt. Broń tej polityki, lub naruszenie zapisów rozdziału pt. Broń tej polityki.
- Używanie lub posiadanie elektronicznych urządzeń przywoławczych. Korzystanie z telefonu komórkowego, urządzenia do nagrywania wideo, osobistego asystenta cyfrowego (PDA) lub innego urządzenia elektronicznego w jakikolwiek sposób, który zakłóca funkcjonowanie otoczenia edukacyjnego lub narusza prawa innych osób, w tym korzystanie z urządzenia do robienia zdjęć w szatniach lub łazienkach, ściągania lub w inny sposób naruszanie zasad postępowania dla uczniów. Zabronione zachowanie dotyczy szczególnie, bez ograniczeń, tworzenia, wysyłania, udostępniania, wyświetlania, odbierania lub posiadania nieprzystwoitych podobizn swojej osoby lub innej osoby, z wykorzystaniem komputera, urządzenia łączności elektronicznej, smartfona lub telefonu komórkowego. O ile nie zostało to zabronione w inny sposób na mocy niniejszej polityki lub przez dyrektora szkoły, wszystkie telefony komórkowe, smartfony i podobne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i być schowane w trakcie regularnych zajęć szkolnych, chyba że: (a) nauczyciel nadzorujący udzieli zgody na ich używanie; (b) korzystanie z urządzenia jest zapewnione w indywidualnym programie edukacji ucznia (IEP); lub (c) jest to konieczne w sytuacji awaryjnej, zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, pracowników lub innych osób.
- Przynoszenie wszelkiego rodzaju sztucznych ogni na teren szkoły.
- Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego, chyba że dzieje się to pod bezpośrednim nadzorem członka personelu i w związku z nauką.
- Nieprzestrzeganie reguł postępowania dla uczniów lub poleceń wydanych przez pracowników lub dyrekcję szkoły. Przykładem nieprzestrzegania reguł wprowadzonych przez pracowników jest także niezwracanie uwagi na prośbę pracownika okręgu o zatrzymanie się, okazanie identyfikatora szkoły lub o poddanie się przeszukaniu.
- Angażowanie się w nieuczciwe zachowania, w tym ściąganie, celowy plagiat, bezprawne udzielanie lub przyjmowanie pomocy podczas testów oraz bezprawne pozyskiwanie kopii lub wyników testów lub fałszowanie kart wyników.
- Branie udziału w zastraszaniu, dręczeniu czy innego rodzaju agresywnym zachowaniu, które wyrządza krzywdę fizyczną lub psychiczną pracownikowi lub innemu uczniowi, a także zachęcanie innych uczniów do angażowania się w takie zachowania. Zabronione zachowania szczególnie obejmują, bez żadnych ograniczeń, używanie przemocy, zastraszanie, wymuszanie, hałasowanie, przymuszanie, groźby, nękanie, molestowanie, molestowanie seksualne, publiczne poniżanie, kradzież lub

dewastacje mienia, mszczenie się, dręczenie, napastowanie, napastowanie przy użyciu komputera szkolnego lub szkolnej sieci komputerowej, lub inne podobne zachowania. Przemoc podczas spotkań nieletnich, opisana w polityce Rady 7:185, Zakazana przemoc podczas spotkań nieletnich, jest zabroniona.

- Angażowania się w aktywność seksualną, w tym między innymi, napastliwe dotykanie, molestowanie seksualne, obnażanie się (w tym odsłanianie pośladków) i napaści na tle seksualnym. Nie obejmuje to niezakłóconej ekspresji płci czy orientacji seksualnej lub preferencji seksualnych oraz wyrażania uczuć w czasie wolnym od zajęć.
- Powodowanie lub próby spowodowania uszkodzenia, kradzieży lub próby kradzieży własności szkoły lub mienia innej osoby.
- Nieusprawiedliwione nieobecności; w przypadku chronicznych i nagminnych wagarowiczów zostaną zastosowane przepisy prawa stanowego oraz Polityka Rady Szkoły dotyczące kontroli zjawiska wagarów.
- Związki z jakimkolwiek bractwem męskim lub żeńskim, lub tajną organizacją działającą w dowolnej szkole publicznej: (a) działanie jako członek, (b) obietnica przyłączenia się, (c) ubieganie się o zostanie członkiem takiej organizacji lub (d) namawianie innych osób do przyłączenia się lub zobowiązania się do przyłączenia do takiej organizacji.
- Członkostwo w gangu lub prowadzenie działań powiązanych z gangami, w tym prezentowanie symboli lub rekwizytów związanych z gangami.
- Łamanie przepisów prawa karnego, w tym między innymi napad, pobicie, podpalenie, kradzież, hazard, podsłuchiwanie i dręczenie.
- Wejście na teren szkoły lub do obiektu szkolnego bez odpowiedniego pozwolenia.
- Dzwonienie na numer 911 lub na pogotowie, jeśli nie zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zaistniał nagły wypadek lub bezpodstawnie informując o podłożeniu bomby lub materiałów wybuchowych na terenie szkoły, w szkolnym autobusie lub podczas wszelkich zajęć szkolnych.
- Wyraźne groźby na stronie internetowej wobec pracownika szkoły, ucznia lub innej osoby związanej ze szkołą, jeśli zawartość strony internetowej, za pośrednictwem której wysuwano takie groźby, była dostępna w szkole w czasie złożenia tej groźby lub była dostępna dla osób trzecich, które pracowały lub uczyły się na terenie szkoły w czasie wysunięcia takiej groźby, a groźbę tę można by w uzasadniony sposób zinterpretować jako zagrożenie dla bezpieczeństwa osoby, wobec której skierowane były takie groźby, ze względu na jej obowiązki lub status ucznia szkoły.
- Angażowanie się w działalność na terenie kampusu lub poza kampusem, która zakłóca pracę, burzy porządek lub ma negatywny wpływ na środowisko szkolne, działania szkolne lub edukacyjne, w tym, między innymi postępowanie, które może znać za: (a) groźby lub próby zastraszenia pracownika szkoły; lub (b) zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, personelu lub własności szkoły.
- Używanie drona na terenie szkoły lub podczas szkolnych wydarzeń (bez uprzedniej zgody kuratora lub wyznaczonej do tego osoby.)

Dla celów niniejszej polityki termin „posiadanie” obejmuje kontrolowanie, dozór lub opiekę, obecnie lub w przeszłości, nad przedmiotem lub substancją. Dotyczy to też sytuacji, w których przedmiot jest: (a) na osobie ucznia; (b) zawarty w innym przedmiocie należącym do ucznia lub znajdującym się pod kontrolą ucznia, np. ubranie ucznia, plecak lub samochód; (c) w szafce ucznia, jego ławce lub innym mieniu szkoły; (d) w dowolnym miejscu w szkole lub w miejscu wydarzenia sponsorowanego przez szkołę.

Należy podejmować starania w tym pozytywną interwencję i wsparcie w celu zapobiegania, aby uczeń w szkole lub podczas szkolnych wydarzeń zachowywał się agresywnie, mogąc spowodować fizyczną lub psychiczną krzywdę u innych osób. Kurator lub wyznaczona osoba powinna upewnić się, że rodzic/opiekun ucznia zachowującego się agresywnie zostanie natychmiast powiadomiony o takim incydencie. Niepowiadomienie o zaistniałym incydencie nie ogranicza uprawnień Rady do zastosowania środków dyscyplinarnych, w tym zawieszenia lub wydalenia ucznia za takie zachowanie.

Postępowania dyscyplinarnego nie można podjąć w stosunku do ucznia w sytuacji, gdy jego zachowanie całkowicie lub częściowo opiera się na odmowie ze strony rodzica/opiekuna ucznia w sprawie podania uczniowi lub zgody na podanie uczniowi leków psychotropowych lub psychostymulantów.

Podstawy do wszczęcia procedury dyscyplinarnej wobec ucznia, także w przypadkach opisanych w dalszej części niniejszej polityki, zachodzą wtedy, gdy zachowanie ucznia jest w uzasadniony sposób związane ze szkołą lub aktywnościami szkolnymi, w tym między innymi:

- Zachowanie ma miejsce na terenie szkoły lub w pobliżu szkoły, przed zajęciami szkolnymi, w ich trakcie lub po zajęciach szkolnych, lub w dowolnym innym momencie;
- Następuje poza terenem szkoły podczas finansowanych przez szkołę aktywności lub imprez, lub w trakcie dowolnych aktywności, lub imprez, które w sposób uzasadniony są powiązane ze szkołą;
- Dochodzi do niego podczas drogi do lub ze szkoły, drogi na zajęcia szkolne, przedstawienie szkolne lub imprezę szkolną, lub w drodze powrotnej; lub
- Ma miejsce w dowolnym miejscu, jeśli takie zachowanie prowadzi do utrudnień, zakłóceń lub negatywnie wpływa na środowisko szkolne, działalność szkoły lub funkcje edukacyjne szkoły, w tym, między innymi, jeżeli takie postępowanie można w zasadny

sposób uznać za:(a) groźbę lub usiłowanie zastraszenia pracownika szkoły; lub (b) zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, pracowników lub mienia szkoły.

#### Bezpieczeństwo na placu zabaw

- Należy przebywać w wyznaczonych do tego miejscach. Nie należy przebywać na żadnym parkingu.
- Zabronione są bójki oraz wszelkiego rodzaju znęcanie się fizyczne/psychiczne nad innymi osobami.
- Można używać tylko zatwierdzonego przez szkołę sprzętu.
- Nie wolno rzucać twardymi piłkami lub przedmiotami takimi jak kije, śnieżki i kamienie.
- Niedozwolone są gry uznane przez dorosłych opiekunów za zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- Należy postępować zgodnie z poleceniami dorosłego opiekuna.
- Uczniom nie wolno zbliżać się do okien szkoły, nie wolno w ich pobliżu także używać żadnego sprzętu.
- Uczniowie nie mogą wspinać się na ogrodzenia, kontenery na śmieci/odpady do recyklingu lub inne nieodpowiednie obiekty.
- Uczniowie nie mogą wchodzić na zasy śnieżne.

Nauka po lekcjach lub w soboty pod warunkiem powiadomienia o tym rodzica/opiekuna ucznia. Jeśli warunki transportu nie mogą być uzgodnione, należy zastosować alternatywny środek dyscyplinarny. Uczeń musi być pilnowany przez nauczyciela nadzorującego odbywanie kary pozostania w szkole, dyrektora szkoły lub wyznaczoną do tego osobę.

Praca społeczna z lokalnymi agencjami publicznymi i non-profit, która zwiększa wysiłki wspólnoty, aby sprostać potrzebom ludzi, edukacji, ochrony środowiska lub bezpieczeństwa publicznego. Okręg nie zapewnia transportu. Administracja szkoły powinna skorzystać z tej możliwości tylko jako alternatywy dla innego środka dyscyplinarnego, dając uczniowi i/lub jego rodzicowi/opiekunowi możliwość wyboru.

Uczeń może zostać natychmiast przeniesiony do alternatywnego programu, jeśli uczeń zostaje wydalony lub w inny sposób kwalifikuje się do przeniesienia na mocy prawa stanowego. Przeniesienie powinno nastąpić w sposób opisany w art. 13A i 13B Kodeksu Szkoły.

Kary cielesne są zabronione. Przez kary cielesne rozumie się klapsy, uderzenia zadawane drewnianą deseczką (ang. paddling) lub długotrwałe przetrzymywanie uczniów w pozycji wywołującej ból fizyczny, lub celowe powodowanie uszczerbku na zdrowiu. Kary cielesnej nie stanowi konieczne użycie siły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły lub innym osobom, lub w samoobronie, lub w celu ochrony mienia.

#### Broń

Uczeń, który przyniesie jeden z wymienionych poniżej przedmiotów do szkoły, na dowolną sponsorowaną przez szkołę imprezę lub zajęcia, lub na dowolną imprezę lub zajęcia, które w uzasadnionym zakresie mają związek ze szkołą zostaje wydalony ze szkoły na okres nie krótszy niż jeden rok kalendarzowy ale nie dłuższy niż 2 lata kalendarzowe:

„Broń palna” oznacza dowolny pistolet, karabin, broń myśliwską oraz pozostałą broń w rozumieniu Sekcji 921 Tytuł 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych (18 U.S.C. § 921), broń palną, jak określono w Sekcji 1.1 Ustawy o karcie Identyfikacyjnej właściciela broni palnej (ang. Firearm Owners Identification Card Act) (430 ILCS 65/) lub broń palną, jak określono w Sekcji 24-1 Kodeksu karnego z 1961 roku (720 ILCS 5/24-1).

Nóż, kastety lub inne typy broni, niezależnie od jej budowy, pałki i inne przedmioty, które można wykorzystać do spowodowania obrażeń ciała, w tym „przypominające” broń palną zostały opisane powyżej.

Wymóg wydalenia zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej może zostać zmienione przez kuratora, natomiast decyzję kuratora może zmienić rada szkoły, rozpatrując każdy przypadek z osobna. Kurator lub osoba upoważniona może zezwolić na odstępstwo od tej polityki, jeśli dorosły opiekun potwierdzi, że uczeń wykorzystuje dany przedmiot w teatrze, kuchni, do odbywania przeszkolenia wojskowego (ROTC), do uprawiania sportów walki lub w innych podobnych programach, sponsorowanych lub nie przez szkołę, zaznaczając, że nie posłuży on do krzywdzenia innych.

Zakazy wskazane w niniejszej polityce dotyczące broni obowiązują niezależnie od: (1) tego czy uczeń posiada pozwolenie na noszenie broni palnej lub (2) tego, czy Rada zezwała odwiedzającym posiadającym pozwolenie na noszenie broni palnej na przechowywanie broni palnej w zamkniętym pojeździe zaparkowanym na terenie szkoły.

#### Ponowne przyjęcie lub przywrócenie praw ucznia

Kurator lub osoba wyznaczona powinna ułatwić proces ponownego przyjęcia ucznia po wcześniejszym zawieszeniu w prawach ucznia, wydaleniu go ze szkoły lub wystaniu go do odbycia programu alternatywnego, co ma na celu zapewnienie wsparcia koniecznego do tego, aby uczeń odnosił sukcesy w szkole. Obejmuje to również stworzenie uczniom możliwości zrealizowania lub nadrobienia prac, aby uzyskać równoważne punkty akademickie.

## Wymagane powiadomienia

Pracownik szkoły powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, jeśli: (1) zauważy osobę posiadającą broń na terenie szkoły lub w jej okolicy; jednak takie działanie może być opóźnione, jeśli natychmiastowa reakcja zagrażałaby uczniom pod jego nadzorem, (2) zauważy lub ma podstawy podejrzewać, że osoba przebywająca na terenie szkoły ma lub miała do czynienia z narkotykami, lub (3) zauważy naruszenie nietykalności cielesnej dowolnego innego pracownika placówki. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia, dyrektor placówki lub wyznaczona do tego osoba niezwłocznie powiadomi o tym lokalne organy ścigania, policję stanową oraz rodziców/opiekunów danego ucznia. "Teren szkoły" obejmuje środki transportu na zajęcia szkolne oraz wszystkie drogi publiczne w promieniu 1000 stóp od szkoły, jak również mienie samej szkoły.

## Delegowanie uprawnień

Każdy nauczyciel i inny pracownik szkoły, w czasie gdy uczniowie znajdują się pod jego opieką, ma prawo zastosować wszelkie stosowne środki dyscyplinarne, poza zawieszeniem, wydaleniem i karami cielesnymi lub zawieszeniem w obowiązkach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły, zgodnie z polityką i zasadami dyscyplinowania uczniów. Nauczyciele, inni uprawnieni pracownicy oświatowi, a także inne osoby świadczące powiązane usługi na rzecz lub w stosunku do ucznia, mają prawo do uzasadnionego użycia siły w celu zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom, pracownikom szkoły lub innym osobom, lub w celu samoobrony lub obrony własności. Nauczyciele mogą tymczasowo usunąć uczniów z klasy, jeżeli przeszkadzają oni w zajęciach.

Kurator, dyrektor placówki asystent dyrektora placówki lub dziekan ds. uczniowskich są upoważnieni do nakładania tych samych środków dyscyplinarnych jak nauczyciele i mogą zawiesić uczniów winnych większych wykroczeń lub nieposłuszeństwa w prawach ucznia (w tym z udziału we wszystkich wydarzeniach szkolnych) oraz wyłączyć z możliwości korzystania z autobusu szkolnego przez maksymalnie 10 kolejnych dni szkolnych, pod warunkiem przestrzegania odpowiednich procedur. Rada może wyłączyć ucznia z możliwości korzystania z autobusu szkolnego przez okres dłuższy niż 10 kolejnych dni szkolnych z przyczyn bezpieczeństwa.

## Informator ucznia

Kurator przy udziale komitetu doradczego rodziców i nauczycieli opracowuje zasady dyscyplinarne wdrażające politykę dyscyplinarną okręgu. Te zasady polityki dyscyplinarnej należy co roku przedstawiać Radzie w celu ich oceny i zatwierdzenia. Informator ucznia zawierający zasady polityki dyscyplinarnej okręgu należy przekazać rodzicom/opiekunom uczniów w ciągu 15 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub od zapisania się ucznia do szkoły

## Środki dyscyplinarne

Naszym obowiązkiem jest kształcić dziecko w pełnym zakresie. Obejmuje to naukę i rozwój osobowości. Mimo że dom jest głównym źródłem rozwoju moralnego i społecznego dzieci, szkoła oferuje szersze horyzonty i w bardzo dużym stopniu przyczynia się do ogólnego rozwoju dziecka. Szkoła i rodzice muszą być partnerami i wzmacniać naukę odpowiedniego zachowania. W przypadku złamania przez ucznia regulaminu szkoły pracownicy rozważą zastosowanie środków dyscyplinarnych poza wydaleniem ze szkoły, mogą również wyciągnąć wobec ucznia konsekwencje w klasie lub wydać Formularz upomnienia za zachowanie w klasie lub Formularz upomnienia ucznia.

Konsekwencje w klasie: Każdy nauczyciel wyznacza obowiązujące w klasie standardy, określa nagrody i konsekwencje za złamanie zasad. Informacje te co roku zostaną przekazane uczniom i rodzicom przez nauczycieli.

Formularz upomnienia za zachowanie w klasie: Nauczyciele mogą wydać ten formularz za naruszenie regulaminu klasy lub szkoły. Przykłady zachowań, które mogą do tego doprowadzić, to między innymi spóźnienia na lekcje, nieprzygotowanie się do lekcji, przeszkadzanie w trakcie lekcji, jedzenie cukierków/żucie gumy w trakcie lekcji. Konsekwencje obejmują między innymi ostrzeżenia, zatrzymanie w szkole po lekcjach pod opieką nauczyciela, prace na rzecz szkoły. Nauczyciele skontaktują się z rodzicami w ciągu 24 godzin od wystawienia tego upomnienia. Uczeń otrzyma kopię tego formularza, aby zanieść ją do domu. Rodzice muszą ją podpisać, a następnego dnia formularz należy oddać nauczycielowi. Nieoddanie podpisanego upomnienia lub skargi może spowodować wyciągnięcie dodatkowych konsekwencji dyscyplinarnych.

Formularz upomnienia ucznia: Nauczyciele mogą wystawić ten formularz za poważniejsze lub powtarzające się naruszenia przepisów klasowych, lub szkolnych. Przykłady obejmują na przykład notoryczne niestosowanie się do zasad, notoryczne niedyscyplinowanie, brak szacunku dla pracowników szkoły oraz stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego/innych. Konsekwencje obejmują na przykład 1-5 zatrzymań po lekcjach w wyznaczonym miejscu, zawieszenie w obowiązkach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły lub bez prawa do przebywania w szkole, wydalenie ze szkoły. Uczniowie spotkają się z administratorem szkoły, który zastosuje odpowiednie sankcje. Nauczyciele i/lub administrator skontaktują się z rodzicami ucznia w ciągu 24 godzin od wystawienia tego upomnienia. Uczeń otrzyma kopię tego formularza, aby zanieść ją do domu. Rodzice muszą ją podpisać, a następnego dnia formularz należy dostarczyć do szkoły do godziny 8:40 rano. Nieoddanie podpisanego upomnienia może spowodować wyciągnięcie dodatkowych konsekwencji dyscyplinarnych. Niezastosowanie się do wyznaczonej kary może skutkować dodatkowymi konsekwencjami dyscyplinarnymi.

Środki dyscyplinarne mogą obejmować następujące rozwiązania:

- Dyscyplinarne zebranie i powiadomienie rodziców/opiekunów
- Wstrzymanie przywilejów.
- Konfiskata nielegalnych przedmiotów.
- Zawieszenie uczestniczenia w zajęciach szkolnych do 10 dni, pod warunkiem że spełniono wszystkie procedury. Zawieszony uczeń ma zakaz przebywania na terenie szkoły.
- Zawieszenie możliwości korzystania z przywileju dojeżdżania autobusem, pod warunkiem spełnienia wszystkich procedur.
- Wydalenie ze szkoły i zakaz uczestnictwa we wszystkich sponsorowanych przez szkołę aktywnościach oraz imprezach przez czas określony do 2 lat kalendarzowych pod warunkiem spełnienia wszystkich procedur. Wydalony uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.
- Powiadomienie organów wymiaru sprawiedliwości dla nieletnich lub organów ścigania, jeżeli zachowanie ucznia obejmuje zażywanie narkotyków (substancji kontrolowanych), podobnych substancji, alkoholu albo posiadanie broni.
- Tymczasowe usunięcie z klasy.
- Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły. Dyrektor placówki lub osoba upoważniona powinni upewnić się, że uczeń jest odpowiednio nadzorowany.

---

## 6.40 - Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki

---

Prześladowanie, nękanie i zastraszanie zmniejszają zdolność uczniów do nauki i szkoły do nauczania. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w zachowania destruktcyjne i zapewnienie wszystkim uczniom jednakowego dostępu do bezpiecznego, niewrogięgo środowiska edukacyjnego to ważne cele szkoły.

Prześladowanie ze względu na faktyczną lub domniemaną rasę, kolor skóry, narodowość, stosunek do służby wojskowej, relegowanie z wojska, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, tożsamość powiązaną z płcią lub jej wyrażanie, pochodzenie, wiek, wyznanie, niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną, status osoby objętej nakazem ochrony, status bezdomnego, status imigranta lub faktyczny, lub możliwy stan cywilny, lub status rodzica, w tym ze względu na ciążę, niepomysłne zwolnienie ze służby wojskowej, powiązanie z osobą lub grupą osób, których dotyczy przynajmniej jedna z wyżej wymienionych faktycznych lub domniemanych cech charakterystycznych, lub dowolna inna wyróżniająca cecha w każdej z poniższych sytuacji:

- Podczas wszelkich sponsorowanych przez szkołę zajęć i programów edukacyjnych.
- W czasie pobytu w szkole, na terenie szkoły, w szkolnych autobusach, na wyznaczonych szkolnych przystankach, czekając na autobus szkolny lub podczas zajęć i wydarzeń sponsorowanych lub zatwierdzonych przez szkołę.
- Poprzez przesyłanie informacji ze szkolnego komputera, za pośrednictwem szkolnej sieci komputerowej lub innych szkolnych urządzeń elektronicznych.
- Poprzez przesyłanie informacji z komputera używanego w miejscu, na zajęciach, imprezie lub podczas programu, które nie są związane ze szkołą lub też z jakiegokolwiek innego urządzenia elektronicznego lub w innej technologii, które nie są własnością szkoły, albo nie są dzierżawione przez szkołę ani szkoła lub okręg ich nie używa, jeśli prześladowanie powoduje znaczne zakłócenia w procesie edukacyjnym lub w prawidłowym funkcjonowaniu szkoły.

Prześladowanie to również cyberprzemoc (prześladowanie z użyciem technologii lub jakichkolwiek komunikatorów elektronicznych), które należy rozumieć jako wszelkie zaostrzone i wszechobecne formy działania lub zachowania fizycznego lub słownego, w tym także wiadomości pisemne pisane ręcznie lub elektronicznie, skierowane do ucznia lub uczniów, kiedy wywołują one jeden z następujących skutków lub można mieć podejrzenie, że wywołają jeden z następujących skutków:

- Realną obawę ucznia lub uczniów o własne zdrowie lub mienie;
- Będą miały w znacznym stopniu szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne ucznia lub uczniów;
- Zasadniczo obniżą osiągnięcia przez ucznia lub uczniów wyniki w nauce; lub
- Zasadniczo zakłócą możliwości ucznia lub uczniów w zakresie korzystania z usług, zajęć lub przywilejów oferowanych przez szkołę, lub uczestniczenia w takich aktywnościach.

Przykłady niedozwolonych zachowań obejmują wyzwiska, obraźliwe oszczerstwa, nękanie, przemoc seksualną, powodowanie szkody psychicznej, groźby lub spowodowanie obrażeń fizycznych, groźby zniszczenia lub faktyczne zniszczenie mienia, lub noszenie, lub posiadanie przedmiotów, przedstawiających lub sugerujących nienawiść lub uprzedzenia zgodnie z opisem powyżej.

Uczniowie powinni jak najszybciej zgłaszać akty prześladowania. Zgłoszeń można dokonywać ustnie lub pisemnie na ręce kierownika ds. skarg lub dowolnego innego pracownika placówki, z którym uczniowi jest wygodniej rozmawiać. Każdy, w tym pracownicy placówki i rodzice/opiekunowie, kto ma informacje o trwającym prześladowaniu lub zagrożeniu prześladowaniem jest zobowiązany zgłosić to do kierownika ds. skarg w okręgu lub dowolnego innego pracownika szkoły. Przyjmowane są również zgłoszenia anonimowe drogą telefoniczną lub pisemną.

Kierownicy ds. skarg:

Jennifer Toschi  
5001 S. Long, Chicago 60638  
jtoschi@sahs.k12.il.us  
708-458-1152

George Zapata  
5001 S. Long, Chicago 60638  
gzapata@sahs.k12.il.us  
708-458-1152

Represje lub odwet wobec osoby, która zgłosiła akt prześladowania są zabronione. Akt represji lub odwetu będzie traktowany jak akt prześladowania dla celów ustalenia konsekwencji i ewentualnych innych odpowiednich środków zaradczych.

Uczeń zgłaszający prześladowanie lub dostarczający informacji na ten temat nie zostanie ukarany, nawet jeśli po sprawdzeniu szkoła uzna, że nie zaszło prześladowanie. Jednak świadome składanie fałszywych oskarżeń lub dostarczanie fałszywych informacji będzie traktowane jak akt prześladowania dla celów ustalenia konsekwencji i ewentualnych innych odpowiednich środków zaradczych.

Uczniów i rodziców/opiekunów zachęca się do zapoznania się z następującymi politykami okręgu szkoły: 7:20, Zabronione nękanie uczniów i 7:180, Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękananiu oraz reagowanie na takie przypadki.

---

## 6.45 - Zabronione prześladowanie na tle seksualnym oraz agresywne zachowania podczas spotkań nastolatków

---

Prześladowanie uczniów na tle seksualnym jest zabronione. Osoba stosuje prześladowanie seksualne, gdy składa jej propozycje seksualne, prosi o przysługi seksualne i/lub stosuje działania słowne lub fizyczne, w tym przemoc na tle seksualnym lub działania o podłożu seksualnym, takie jak:

- Odmawia lub ogranicza dostęp do pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia lub sprawia, że takie zachowanie warunkuje status osiągnięć ucznia w szkole; lub
- Ma na celu lub chce osiągnąć:
  - Zdecydowany wpływ na środowisko edukacyjne ucznia
  - Stworzyć atmosferę zastraszania, wrogości lub agresji w środowisku edukacyjnym;
  - Pozbawić ucznia dostępu do pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia; lub
  - Sprawić, że przyjęcie lub odrzucenie takiej propozycji będzie miało wpływ na decyzje akademickie dotyczące ucznia.

Określenia zastraszanie, wrogość i agresja obejmują zachowania, które mają na celu zawstydzić, upokorzyć lub wywołać poczucie dyskomfortu. Przykłady molestowania seksualnego obejmują dotykanie, prymitywne żarty lub zdjęcia, dyskusje o doświadczeniach seksualnych, dokuczanie z podtekstem seksualnym i plotki związane z domniemaną aktywnością seksualną danej osoby. Pojęcie przemocy seksualnej obejmuje wiele różnych działań. Przykładami przemocy seksualnej może być również między innymi gwałt, napaść na tle seksualnym, agresja o podłożu seksualnym, wykorzystywanie seksualne i przymus seksualny.

Zabronione agresywne zachowania podczas spotkań nastolatków

Zabronione jest stosowanie przemocy w trakcie spotkań nastolatków w szkole, na terenie szkoły, podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę oraz w pojazdach używanych do szkolnego transportu. Na cele niniejszej polityki określenie przemocy podczas spotkań nastolatków stosuje się, gdy uczniowie między 13 a 19 rokiem życia używają lub grożą użyciem fizycznego, mentalnego lub emocjonalnego nadużycia, aby kontrolować osobę, z którą się spotykają; lub stosują lub grożą zastosowaniem przemocy wobec osoby, z którą się spotykają.

Składanie skarg; Egzekwowanie

Uczniów zachęca się do zgłaszania skarg lub przypadków molestowania seksualnego, przemocy podczas spotkań nastolatków lub wszelkich innych zakazanych form postępowania koordynatorowi ds. przeciwdziałania dyskryminacji, dyrektorowi placówki, asystentowi dyrektora placówki, dziekanowi ds. uczniowskich lub kierownikowi ds. skarg. Uczniowie mogą zdecydować się zgłosić te

sprawy osobie tej samej płci co uczeń. Skargi będą traktowane jako poufne w możliwie najszerszym zakresie umożliwiającym ich zbadanie. Uczniowie, którzy składają skargi w dobrej wierze, nie zostaną ukarani.

Koordinator ds. przeciwdziałania dyskryminacji:      Kierownicy ds. skarg:

Shawn Amador, pracownik socjalny  
5001 S. Long, Chicago, 60638  
samador@sahs.k12.il.us  
708-458-1152

Jennifer Toschi  
5001 S. Long, Chicago, 60638  
jtoschi@sahs.k12.il.us  
708-458-1152

George Zapata  
5001 S. Long, Chicago, 60638  
gzapata@sahs.k12.il.us  
708-458-1152

Każda osoba, która świadomie złoży fałszywe zawiadomienie na temat zabronionego postępowania podlegać będzie zastosowaniu środków dyscyplinarnych.

---

## 6.50 - Regulamin stołówki

---

- Uczniowie nie mogą dzielić się żywnością z poza szkoły.
- Uczniowie nie mogą rezerwować miejsc dla innych uczniów.
- Uczniowie powinni spokojnie udać się na lunch, a w trakcie lunchu powinni dbać o czystość i zachowywać się cicho.
- Nie należy wnosić żywności ze stołówki.
- Zabronione jest głośne mówienie, okrzyki i wrzaski oraz innego rodzaju zakłócanie porządku.
- Uczniowie nie mogą rzucać jedzeniem, kartonami mleka lub innymi przedmiotami.
- Uczniowie będą postępować zgodnie z instrukcjami pracowników stołówki i okazywać szacunek wszystkim pracownikom stołówki.
- Przebywając w stołówce, uczniowie siedzą na swoich miejscach, z wyjątkiem przejścia do kolejki po lunch lub w celu wrzucenia śmieci.
- Uczniowie muszą uciszyć się, gdy pracownik lub osoba prezentująca podaje w stołówce ogłoszenia.
- Uczniowie powinni natychmiast zgłaszać przypadki rozlania płynu oraz uszkodzenia pojemników personelowi stołówki.
- Opakowania szklane są w stołówce niedozwolone.
- Uczniowie mogą wyjść ze stołówki po uzyskaniu pozwolenia od osoby nadzorującej.

Nieodpowiednie zachowanie skutkuje wszczęciem postępowania dyscyplinarnego zgodnie z procedurami dyscyplinarnymi obowiązującymi w szkole.

---

## 6.60 - Wycieczki

---

Wycieczki są dla uczniów przywilejem. W czasie transportu oraz aktywności podczas wycieczki uczniowie muszą przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole i zachowywać się we wszystkich miejscach tak, jakby znajdowali się na terenie szkoły. Niestosowanie się do reguł obowiązujących w szkole i/lub miejscu wycieczki może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego. Wszyscy uczniowie, którzy chcą wziąć udział w wycieczce, muszą uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna. Uczeń może otrzymać odmowę udziału w wycieczce z następującego powodu:

- Brak stosownej zgody od rodzica/opiekuna lub nauczyciela;
- Nieukończenie odpowiednich zajęć;
- Problemy związane z zachowaniem lub bezpieczeństwem;
- Odmowa administracji;
- Nagminne wagarowanie;
- Inne przyczyny określone przez szkołę.

---

## 6.70 - Dostęp do haseł i stron internetowych ucznia w sieciach społecznościowych

---

Władze szkoły mogą przeprowadzić dochodzenie lub wezwać ucznia do współpracy przy dochodzeniu, jeśli konkretne informacje dotyczące aktywności ucznia na kontach sieci społecznościowych wskazuje na łamanie przez ucznia zasad i polityki szkolnej dyscypliny. W trakcie dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie władzom szkoły zgłoszonych treści w celu dokonania określenia stanu faktycznego.

## 7.10 - Dopuszczalne korzystanie z Internetu

Korzystanie z sieci elektronicznej musi być zgodne z celem szkoły dotyczącym promowania doskonałości edukacyjnej poprzez ułatwianie współdzielenia zasobów, innowacji i komunikacji. Przepisy te nie mają na celu przedstawić wszystkich wymaganych lub zakazanych zachowań użytkowników. Jednak podano niektóre konkretne przykłady. **Nieprzestrzeganie tych reguł przez użytkownika będzie skutkowało utratą przywilejów, wszczęciem postępowania dyscyplinarnego i/lub odpowiednich działań prawnych.**

**Dopuszczalne użytkowanie** - dostęp do sieci elektronicznej musi być związany z: (a) celami edukacyjnymi lub badawczymi i być w zgodzie z celami edukacyjnymi Okręgu, lub (b) legalną działalnością biznesową.

**Przywileje** - korzystanie z sieci elektronicznej jest przywilejem, a nie prawem, a niewłaściwe korzystanie może spowodować anulowanie tych przywilejów. Administrator systemu lub dyrektor szkoły podejmuje wszystkie decyzje dotyczące tego, czy dany użytkownik naruszył procedury i może odmówić mu dostępu, cofnąć go lub zawiesić mu dostęp w dowolnym momencie. Jego decyzja jest ostateczna.

**Nieprawidłowe użycie** - użytkownik jest odpowiedzialny za swoje działania oraz działania prowadzone w sieci. Oto niektóre przykłady nieprawidłowego użycia:

- Wykorzystywanie sieci do każdej nielegalnej działalności, w tym naruszenie praw autorskich lub innych umów lub przekazywanie jakichkolwiek materiałów naruszających jakiegokolwiek prawo stanowe lub federalne;
- Nieuprawnione pobieranie oprogramowania, niezależnie od tego, czy jest ono chronione prawami autorskimi lub odwirusowane;
- Pobieranie materiałów chronionych prawem autorskim na potrzeby inne niż własne;
- Wykorzystywanie sieci do prywatnych celów finansowych lub zarobkowych;
- Rozrzutne korzystanie z zasobów, takich jak pamięć;
- Hakowanie lub uzyskiwanie nieautoryzowanego dostępu do plików, zasobów lub podmiotów;
- Naruszanie prywatności osób fizycznych, co obejmuje bezprawne ujawnianie informacji, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie informacji o dowolnej osobie, co ma charakter osobisty i zawiera zdjęcie;
- Wykorzystanie konta innego użytkownika lub jego hasła;
- Zamieszczanie materiałów przygotowanych lub stworzonych przez inną osobę bez jej zgody;
- Zamieszczanie anonimowych wiadomości;
- Wykorzystanie sieci do reklamy komercyjnej lub prywatnej;
- Uzyskiwanie dostępu, zamieszczanie, publikowanie lub prezentowanie materiałów oszczerczych, niedokładnych, obraźliwych, nieprzyzwoitych, obscenicznych, o charakterze seksualnym, gróźb, rasistowskich, krzywdzących lub nielegalnych; oraz
- Korzystanie z sieci w okresie zawieszenia lub cofnięcia przywileju dostępu do sieci.
- Cyberprzemoc

**Netykieta** - użytkownik powinien stosować się do ogólnie przyjętych zasad etykiety sieciowej. Mogą one obejmować między innymi następujące zasady:

- Bądź uprzejmy. Nie bądź agresywny w stosunku do innych osób.
- Używaj odpowiedniego języka. Nie przeklinaj, nie stosuj wulgaryzmów ani innego nieodpowiedniego języka.
- Nie ujawniaj informacji osobistych, w tym adresów lub numerów telefonów uczniów lub pracowników.
- Pamiętaj, że poczta elektroniczna (e-mail) nie jest prywatna. Osoby, które obsługują system, mają dostęp do wszystkich wiadomości. Wiadomości związane z nielegalnymi działaniami lub wspierające je mogą zostać zgłoszone właściwym organom.
- Nie wolno korzystać z sieci w sposób, który mógłby zakłócać korzystanie z niej przez innych użytkowników.
- Wszelkie komunikaty i informacje udostępniane poprzez sieć stanowią prywatną własność.

**Brak gwarancji** - szkoła i okręg nie udzielają żadnych gwarancji jakiegokolwiek rodzaju, zarówno wyraźnych, jak i dorozumianych, w odniesieniu do świadczonych usług. Szkoła i okręg nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, których doświadczył użytkownik. Obejmuje to utratę danych wynikającą z opóźnień, niedostarczenia, nieodebrania lub zakłóceń usługi spowodowanych przez zaniedbanie lub błędy użytkownika albo pomyłki. Wykorzystanie informacji uzyskanych za pośrednictwem internetu odbywa się na własne ryzyko użytkownika. Szkoła i okręg w szczególności nie ponoszą odpowiedzialności za dokładność lub jakość informacji uzyskanych za pośrednictwem świadczonych usług.

**Ubezpieczenie od straty** - użytkownik wyraża zgodę na wynagrodzenie szkole i okręgowi wszelkich strat, kosztów lub szkód, włączając w to uzasadnione opłaty prawne, poniesionych przez szkołę lub okręg w związku lub w wyniku naruszenia tych procedur.

**Bezpieczeństwo** - bezpieczeństwo sieci ma wysoki priorytet. Jeśli użytkownik odkryje problem bezpieczeństwa w internecie, zobowiązany jest powiadomić o tym administratora systemu lub dyrektora szkoły. Nie ujawniaj swojego konta oraz hasła. Nie używaj konta innej osoby bez jej pisemnej zgody. Każdy użytkownik, który zostanie zidentyfikowany jako zagrożenie dla bezpieczeństwa, otrzyma odmowę dostępu do sieci.



**Wandalizm** - wandalizm skutkuje anulowaniem przywilejów i zastosowaniem innych środków dyscyplinarnych. Wandalizm definiuje się jako wszelkie złośliwe próby uszkodzenia lub zniszczenia danych innego użytkownika, sieci internetowej lub innej sieci. Obejmuje to między innymi przesyłanie lub tworzenie wirusów komputerowych.

**Opłaty telefoniczne** - okręg nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieupoważnione opłaty, w tym opłaty za telefon, opłaty za połączenia zamiejscowe, opłaty dodatkowe za minutę i/lub koszty sprzętu lub linii.

**Prawa autorskie dotyczące publikacji treści w sieci** - prawo autorskie zabrania ponownie publikować teksty lub obrazy znalezione w internecie bez wyraźnej pisemnej zgody.

- W każdym przypadku ponownej publikacji (na witrynie internetowej lub na serwerze plików) grafiki lub pliku tekstowego, który został utworzony na zewnątrz, na dole strony należy umieścić informację o pierwotnym autorze oraz jak i kiedy udzielono zezwolenia na publikację. Jeśli to możliwe, informacja powinna także zawierać adres www źródła.
- Uczniowie zajmujący się tworzeniem stron internetowych muszą przekazać personelowi zgodę udzieloną w wiadomości e-mail lub w formie papierowego dokumentu, zanim strona www zostanie opublikowana. Należy przedstawić wydrukowany dowód statusu „domeny publicznej”.
- Brak informacji o prawach autorskich nie może być interpretowany jako zezwolenie na kopiowanie materiałów. Zezwolenie może wydać jedynie właściciel praw autorskich. Menadżer witryny internetowej zawierającej materiał, nie może być uznany za osobę wydającą zezwolenie.

**Korzystanie z poczty e-mail** - okręgowy system poczty elektronicznej, jego oprogramowanie, sprzęt i pliki z danymi, stanowią własność i są kontrolowane przez okręg szkolny. Okręg szkolny może udostępnić adres e-mail jako pomocnicze narzędzie edukacyjne dla ucznia.

- Okręg szkolny zastrzega sobie prawo do dostępu i ujawniania zawartości każdego konta w swoim systemie bez wcześniejszego powiadomienia lub zgody właściciela konta. Nieautoryzowany dostęp studenta do konta e-mail jest surowo zabroniony.
- Każda osoba powinna wykazywać się taką samą dbałością przy tworzeniu wiadomości e-mail jak przy tworzeniu pisemnej notatki lub dokumentu. W wiadomości e-mail nie należy przekazywać niczego, co byłoby niewłaściwe w liście lub notatce.
- Wiadomości elektroniczne przesyłane za pośrednictwem bramki internetowej okręgu szkolnego, posiadają identyfikator domeny internetowej użytkownika. Jest to zarejestrowana nazwa domeny, która identyfikuje autora jako osobę z okręgu szkolnego. Dlatego należy zachować daleko idącą ostrożność, tworząc takie wiadomości oraz brać pod uwagę to, jak takie wiadomości mogą odbić się na dobrym imieniu i reputacji szkoły oraz okręgu. Użytkownicy będą osobiście odpowiedzialni za treść wiadomości poczty elektronicznej przesyłanych do odbiorców zewnętrznych.
- Wszystkie wiadomości otrzymane od nieznanego nadawcy za pośrednictwem internetu, powinny być natychmiast usuwane lub przekazywane administratorowi systemu. Pobieranie plików załączonych do wiadomości jest zabronione, chyba że użytkownik jest przekonany o autentyczności tej wiadomości i charakterze odebranego pliku.
- Korzystanie z systemu poczty e-mail okręgu szkolnego stanowi wyrażenie zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.

**Urządzenia Mobilne Należące do Okręgu** – Każdy uczeń, który korzysta z urządzeń mobilnych należących do okręgu, musi przeanalizować i podpisać wymaganą umowę jak używać urządzenia mobilne należące do okręgu (*Agreement for Use of District-Owned Mobile Device, Chromebook form*).

---

## 7.20 - Publikacje/strony internetowe sponsorowane oraz niesponsorowane przez szkołę

---

Uczniom zabrania się dostępu i/lub rozpowszechniania w szkole zdjęć, materiałów pisemnych lub elektronicznych, w tym materiałów pochodzących z internetu lub z bloga, które:

- Mogą spowodować znaczne zakłócenia prawidłowego i uporządkowanego działania oraz dyscypliny w szkole lub podczas zajęć szkolnych;
- Naruszają prawa innych osób, w tym między innymi materiały, które są oszczercze, naruszają prywatność innych osób, lub naruszają prawa autorskie;
- Są społecznie nieodpowiednie lub są nieodpowiednie ze względu na poziom dojrzałości uczniów, w tym między innymi materiały, które są obsceniczne, pornograficzne lub wyraźnie niemoralne i wulgarne, lub zawierają język nieprzyzwoity i wulgarny;
- Służą przede wszystkim do bezpośredniego pozyskiwania funduszy; lub
- Są rozpowszechniane od przedszkola do ósmej klasy i są przygotowane w głównej mierze nie przez uczniów, chyba że są używane dla celów związanych ze szkołą. Żaden zapis w niniejszym ustępie nie może być interpretowany jako zapobieganie włączaniu materiału ze źródeł zewnętrznych lub cytowaniu takich źródeł, o ile materiały, które mają być rozpowszechniane lub do których ma być uzyskany dostęp, są przygotowane głównie przez uczniów.

Rozpowszechnianie materiałów pisemnych niesponsorowanych przez szkołę musi nastąpić w terminie i miejscu oraz w sposób, który nie spowoduje zakłóceń, jest nieprzymusowy oraz taki, który nie prowadzi do przekonania, że rozpowszechnianie lub materiał zostały zatwierdzone przez okręg szkolny.

---

## 8.10 - Rewizja i konfiskata

---

W celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa w szkołach władze szkolne są uprawnione do przeprowadzania odpowiednich rewizji mienia i wyposażenia szkoły, jak również uczniów i ich rzeczy osobistych. „Władze szkolne” to także szkolni pracownicy ochrony.

### Mienie i wyposażenie szkoły oraz rzeczy osobiste pozostawione przez uczniów

Władze szkolne mogą dokonywać kontroli i rewizji mienia i wyposażenia szkoły, które do niej należą lub znajdują się pod jej kontrolą (np. szafki, ławki, parkingi), jak również rzeczy osobistych pozostawionych przez uczniów, bez powiadomienia lub zgody ucznia. Uczniowie nie mogą oczekiwać prywatności w tych miejscach lub obszarach ani w stosunku do rzeczy osobistych tam pozostawionych.

Dyrektor szkoły może poprosić o pomoc funkcjonariuszy organów ścigania w celu przeprowadzenia kontroli i przeszukania szafek, ławek, parkingów i innego mienia szkoły pod kątem obecności narkotyków, broni lub innych nielegalnych lub niebezpiecznych substancji lub materiałów, w tym przeszukania prowadzonego przy użyciu specjalnie wyszkolonych psów.

### Uczniowie

Władze szkoły mogą przeszukać ucznia i/lub jego rzeczy osobiste (takie jak torebka, portfel, tornister, torba na książki, pojemnik na lunch itp.) w przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że przeszukanie ujawni dowód na to, że uczeń naruszył lub narusza przepisy prawa lub szkoły albo regulamin i polityki okręgu szkolnego. Przeszukanie będzie prowadzone w sposób uzasadniony dla jego celu i nie nadmiernie ingerujący w odniesieniu do wieku i płci ucznia oraz charakteru wykroczenia.

### Zajęcie mienia

Jeżeli przeszukanie odkryje dowody na to, że uczeń naruszył lub narusza przepisy prawa lub regulamin i polityki szkoły lub okręgu, dowód może zostać zajęty i zatrzymany przez władze szkolne oraz może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne. W stosownych przypadkach dowody mogą zostać przekazane organom ścigania.

---

## 9.05 - Programy szkolne

---

### Wychowanie fizyczne

Uczniowie uczestniczą w codziennych zajęciach z WF. W przypadku uczniów, którzy są fizycznie lub emocjonalnie niezdolni do uczestniczenia w regularnych zajęciach z WF lub którzy sprzeciwiają się uczestniczeniu w koedukacyjnych zajęciach z WF, szkoła oferuje zajęcia specjalne lub zmodyfikowane. Wszyscy uczniowie muszą posiadać obuwie gimnastyczne, a uczniowie klas 6-8 powinni posiadać sportowe szorty i koszulki oraz obuwie gimnastyczne ze sznurowadłami. Buty należy opisać nazwiskiem ucznia i można je pozostawić w szkole. Noszenie biżuterii jest niedozwolone. Jeśli uczeń ma zostać jednorazowo zwolniony z zajęć z WF, wymagane jest usprawiedliwienie od rodzica, które zostanie sprawdzone przez pielęgniarkę szkolną.

### Muzyka

Programy muzyczne są dostępne dla uczniów na wszystkich poziomach. Wydział Muzyki przyniósł uznanie zarówno szkole, jak i osobom indywidualnym, ze względu na wybitne osiągnięcia. Uczniowie biorą udział w festiwalach, konkursach solistów i zespołów, konkursach organizacyjnych, rozmaitych koncertach i występach.

Nauka gry na instrumentach dętych rozpoczyna się w piątej klasie. Rada Szkoły jest zdania, że każdy uczeń powinien mieć możliwość nauki gry na instrumencie; dlatego gra w zespole jest w 4. klasie przedmiotem obowiązkowym, a później fakultatywnym.

### Biblioteka

Biblioteka szkolna jest czynna przez cały dzień podczas trwania zajęć szkolnych i później - do 16:00. Harmonogram dostępności biblioteki dla poszczególnych klas jest publikowany co roku. Uczniowie mogą odrabiać prace domowe lub korzystać z biblioteki po lekcjach pod nadzorem personelu biblioteki.

---

## 9.07 – Warunki Zwolnienie z WF

---

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z wychowania fizycznego z powodów medycznych lub religijnych zakazów. Usprawiedliwione żądanie w oparciu o zakazy medyczne musi być sporządzone na piśmie i musi zawierać podpisane oświadczenie od osoby posiadającej licencję medyczną Medical Practices Act potwierdzając podstawy medyczne dla wniosku. Usprawiedliwione żądanie w oparciu o zakazy religijne musi być sporządzone na piśmie i musi zawierać podpisane oświadczenie członka kleru potwierdzające religijną podstawę wniosku. Usprawiedliwione żądanie w oparciu o zakazy medyczne i religijne zostaną rozpatrzone indywidualnie zgodnie z prawem stanowym i federalnym.

## 9.10 - Pozaszkolne zajęcia sportowe i Kodeks postępowania

### Porozumienie sportowe

Nasze porozumienie obejmuje szkoły z Berwyn i Cicero. Zajęcia z koszykówki odbywają się w:

Ośrodka Społecznym St. Mary's of Czestochowa  
5000 W. 31<sup>st</sup> Street  
Cicero, IL 60804  
708-652-7118

### Programy sportowe

Uczniowie w różnych klasach mają możliwość konkurowania w następujących konkurencjach:

Koszykówka  
Siatkówka  
Softball  
Hokej halowy  
Cheerleaderstwo

### Wymagania dotyczące uczestnictwa w sportowych zajęciach pozalekcyjnych

Przed dopuszczeniem do udziału w dowolnych zajęciach sportowych pozaszkolnych uczeń musi przedstawić w sekretariacie szkoły wszystkie wymagane dokumenty.

- Aktualne świadectwo sprawności fizycznej wystawione przez uprawnionego lekarza, pielęgniarkę lub asystenta lekarza.
- Blankiet zezwolenia na udział w określonych zajęciach sportowych podpisany przez rodzica lub opiekuna sportowca; oraz
- Potwierdzenie, że uczeń ma ubezpieczenie zdrowotne; oraz
- Podpisane potwierdzenie otrzymania informacji o możliwych kontuzjach. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie zobowiązani są także do zapoznania się z filmem, który znajduje się na stronie [www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRTTraining.aspx](http://www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRTTraining.aspx).

### Wymagania dotyczące uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych niesportowych

Przed pierwszymi zajęciami uczeń chcący zostać uczestnikiem tych zajęć musi posiadać w swoich aktach znajdujących się w sekretariacie szkoły następujące w pełni wypełnione dokumenty:

- Blankiet zezwolenia na udział w określonych zajęciach podpisany przez rodzica lub opiekuna sportowca; oraz
- Potwierdzenie otrzymania przez sportowca i jego rodziców kopii Informatora ucznia, przyjęcia do wiadomości opisanych w nim warunków oraz wyrażenia zgody na przestrzeganie tych zasad i warunków.

### Uprawienie

Wybór i dalszy udział członków lub uczestników zajęć pozalekcyjnych jest w gestii wyznaczonych nauczycieli, sponsorów oraz trenerów.

Uczeń musi otrzymywać promocję z klasy do klasy zgodnie z lokalnymi przepisami okręgu szkolnego ze wszystkich przedmiotów szkolnych i mieć nie więcej niż cztery oceny „D”. W przypadku wszystkich rodzajów zajęć dodatkowych, zarówno sportowych, jak i niesportowych, wyniki są sprawdzane co tydzień, aby określić prawo do udziału w zajęciach. Stopnie kumulują się tygodniowo dla każdego okresu oceny. Uczniowie muszą być zdrowi każdego dnia uczestnictwa w zajęciach.

Uczeń może mieć tylko jedno skierowanie na zajęcia pozaszkolne w dowolnym kwartale, aby mieć prawo do udziału w zajęciach pozaszkolnych w ciągu tego kwartału.

Dodatkowe wymogi dot. prawa ucznia do udziału w zajęciach mogą być określone przez wyznaczonych nauczycieli, sponsorów lub trenerów.

### Nieobecność w szkole w dniu odbywania się zajęć

Uczeń, który będzie nieobecny w szkole do godziny 12:00, nie ma prawa wziąć udziału w żadnych zajęciach sportowych i innych w tym dniu, chyba że jego nieobecność została zatwierdzona na piśmie przez dyrektora. Wyjątki mogą być zatwierdzone przez wybranego nauczyciela, sponsora lub trenera: 1) w przypadku wcześniej uzgodnionej nieobecności z powodów medycznych lub 2) w przypadku śmierci kogoś z rodziny ucznia. W przypadku ucznia, który był przynajmniej raz na wagarach lub który został zawieszony w obowiązkach ucznia, nałożone przez pracowników szkoły zawieszenie może także objąć jego udział w zajęciach. Uczniowi, który jest nieobecny w szkole w piątek przed imprezą odbywającą się w sobotę, można odmówić udziału w sobotnich zajęciach, co leży wyłącznie w gestii nauczyciela, sponsora lub trenera.

### Przejazdy

Wszyscy uczniowie muszą jechać na imprezy i zajęcia sportowe oraz wracać do domu z takich imprez wraz z zespołem, którego są członkami, w zatwierdzonym przez szkołę środku transportu. Nauczyciel, sponsor lub trener odpowiadający za zajęcia sportowe lub inne może wydać na piśmie zgodę na odstąpienie od tej zasady na wcześniejszy pisemny wniosek rodzica/opiekuna ucznia i pod warunkiem, że rodzic/opiekun stawi się w wyznaczonym miejscu i przejmie pieczę nad uczniem. Wnioski ustne nie będą uznawane, a ustne zezwolenia są nieważne.

W stosunku do ucznia złapanego na łamaniu tych zasad zostaną zastosowane środki dyscyplinarne zgodnie z Kodeksem Postępowania w Trakcie Sportowych Zajęć Pozaszkolnych.

### Kodeks zachowania

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich rodzajów zajęć sponsorowanych przez szkołę, niestanowiących lekcji akademickich i za które nie przysługują punkty kredytowe ani oceny. Niniejszy Kodeks obowiązuje przez 365 dni w roku, 24 godziny na dobę. Niniejszy Kodeks nie zawiera pełnej listy nieodpowiednich zachowań uczniów podczas sportowych zajęć pozaszkolnych. Naruszenia będą rozpatrywane łącznie, co spowoduje zastosowanie surowszych środków dyscyplinarnych przy każdym kolejnym naruszeniu, a uczeń może zostać wykluczony z udziału w zajęciach sportowych i innych zajęciach w trakcie prowadzenia dochodzenia dotyczącego zachowania ucznia. Uczniowie i rodzice/opiekunowie są zobowiązani do szukania pomocy w programie pomocy uczniom z problemem alkoholowym lub narkotykowym. Zgłoszenia przez rodzinę lub zgłoszenia osobiste będą brane pod uwagę przy określaniu konsekwencji naruszenia Kodeksu zachowania.

Uczniowi nie wolno:

- łamać szkolnych zasad i polityki okręgu w zakresie szkolnej dyscypliny;
- Używać napojów alkoholowych (poza obrządkami religijnymi);
- Używać tytoniu w jakiegokolwiek formie;
- Używać, posiadać, kupować, sprzedawać, wymieniać lub rozprowadzać żadnych nielegalnych substancji (w tym środków zmieniających nastrój, środków dopingujących i substancji chemicznych o takim działaniu) oraz powiązanych akcesoriów;
- Używać, posiadać, kupować, sprzedawać, wymieniać ani rozprowadzać żadnych przedmiotów, które stanowią broń lub można je uznać za broń, ani żadnych innych przedmiotów, które przypominają broń. Niniejszy zakaz nie obejmuje legalnego zastosowania broni w kuchni lub przy uprawianiu sportów, takich jak łucznictwo, sztuki walki, strzelanie do celu, łowiectwo czy skeet;
- Uczestniczyć w imprezach, zgromadzeniach i/lub przebywać w pojazdach, gdzie był spożywany alkohol lub inne zabronione substancje;
- Zachowywać się w sposób niesportowy;
- Dokonywać aktów wandalizmu ani kradzieży;
- Prześladować lub napastować innych uczniów;
- łamać pisemne zasady obowiązujące podczas zajęć lub uprawiania sportu;
- Zachowywać się w sposób, który przynosi uszczerbek dobru grupy lub szkoły;
- Być nieposłusznym lub wykazywać brak szacunku wobec sponsorów zajęć lub trenerów;
- Podawać fałszywych informacji w celu uzyskania pozwoleń wymaganych do uczestniczenia w zajęciach lub zajęciach sportowych.

*Stosowanie fali* to wymaganie od ucznia dowolnego upokarzającego lub niebezpiecznego zachowania w celu dołączenia go do grupy, bez względu na jego gotowość do udziału w takich czynnościach. Prześladowanie to również cyberprzemoc (prześladowanie z użyciem technologii lub jakichkolwiek komunikatorów elektronicznych), które należy rozumieć jako wszelkie zastrzone i wszechobecne formy działania lub zachowania fizycznego lub słownego, w tym także wiadomości pisemne pisane ręcznie lub elektronicznie, skierowane do ucznia lub uczniów, kiedy wywołują one jeden z następujących skutków lub można mieć podejrzenie, że wywołają jeden z następujących skutków:

- Realną obawę ucznia lub uczniów o własne zdrowie lub mienie;
- Będą miały w znacznym stopniu szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne ucznia lub uczniów;
- Zasadniczo obniżą osiągnięcia przez ucznia lub uczniów wyniki w nauce; lub
- Zasadniczo zakłócą możliwości ucznia w zakresie korzystania z usług, zajęć lub przywilejów oferowanych przez szkołę, lub uczestniczenia w takich aktywnościach

Przykłady niedozwolonych zachowań obejmują wyzwiska, obraźliwe oszczerstwa, nękanie, przemoc seksualną, powodowanie szkody psychicznej, groźby lub spowodowanie obrażeń fizycznych, groźby zniszczenia lub faktyczne zniszczenie mienia, lub noszenie, lub posiadanie przedmiotów, przedstawiających lub sugerujących nienawiść lub uprzedzenia zgodnie z opisem powyżej.

### Procedury postępowania

Uczeń oskarżony o złamanie zasad Kodeksu zachowania zostanie poddany następującym procedurom postępowania:

- Uczeń musi zostać poinformowany o zasadach, o których złamanie jest oskarżony.
- Uczeń ma prawo zostać wysłuchany przez odpowiednie władze.
- Uczeń ma prawo odpowiedzieć na wszystkie wystosowane wobec niego oskarżenia.
- Uczeń ma prawo podać wszelkie dodatkowe informacje, które uzna za stosowne, a odpowiednie władze muszą je rozważyć.
- Dyrektor w razie potrzeby z pomocą innych pracowników może przesłuchać świadków i zapoznać się z dowodami w sprawie.

Jeśli dyrektor po zapoznaniu się z dowodami dojdzie do wniosku, że doszło do złamania zasad, na ucznia zostaną nałożone sankcje.

Dyrektor sporządzi pisemny raport dotyczący podjętej decyzji i jej uzasadnienia. Uczeń może odwołać się od tej decyzji do Kuratora.

Wszyscy uczniowie podlegają polityce dyscyplinarnej okręgu i/lub informatora ucznia danej szkoły oraz środków dyscyplinarnych wymienionych w tych dokumentach.

---

## **9.30 - Wstrząśnienia mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport**

Uprawiający sport uczeń, który wykazuje oznaki, objawy lub zachowania wskazujące na to, że doznał wstrząśnienia mózgu podczas treningu lub gry, będzie musiał w tym momencie przerwać swój udział w treningu lub zawodach/rozgrywkach. Uprawiający sport uczeń, który został odsunięty od międzyszkolnych zawodów ze względu na możliwe wstrząśnienie mózgu lub uraz głowy nie może powrócić do udziału w

zawodach/rozgrywkach, o ile nie uzyska zezwolenia od lekarza uprawnionego w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois, lub certyfikowanego trenera sportowego. Jeśli uprawiający sport uczeń nie uzyskał zgody na powrót do udziału w tych zawodach/rozgrywce, nie może on wrócić do gry lub uczestnictwa w treningach do czasu przedstawienia w szkole pisemnego zezwolenia od lekarza uprawnionego w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois, lub certyfikowanego trenera sportowego współpracującego z lekarzem uprawnionym w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie zobowiązani są także do zapoznania się z filmem, który znajduje się na stronie [www.ihsa.org/Resource/SportsMedicine/CPRTTraining.aspx](http://www.ihsa.org/Resource/SportsMedicine/CPRTTraining.aspx).

Uczeń, który został odsunięty od uprawiania sportu lub od udziału w zawodach z powodu wstrząśnienia mózgu może być ponownie dopuszczony dopiero po spełnieniu odpowiednich warunków, w tym wszystkich zasad postępowania ujętych w procedurach Powrót do gry i Powrót do nauki obowiązujących w okręgu szkolnym.

---

## 9.40 - Potańcówki finansowane przez szkołę

---

Udział w potańcówkach finansowanych przez szkołę to przywilej. Tylko uczniowie szkoły mogą brać udział w potańcówkach sponsorowanych przez szkołę. Wszystkie szkolne zasady, w tym kodeks dyscyplinaryny oraz kodeks dotyczący sposobu ubierania, obowiązują także podczas potańcówek sponsorowanych przez szkołę. W szczególności uczniom nie wolno:

- Używać, posiadać, rozprowadzać, kupować ani sprzedawać produktów tytoniowych.
- Używać, posiadać, rozprowadzać, kupować ani sprzedawać napojów alkoholowych.
- Używać, posiadać, kupować, sprzedawać, wymieniać ani rozprowadzać żadnej nielegalnej substancji, lub powiązanych z nią akcesoriów;
- Używać, posiadać, kupować, sprzedawać, wymieniać ani rozprowadzać żadnych przedmiotów, które stanowią broń lub które można uznać za broń, ani żadnych innych przedmiotów, które przypominają broń.
- Dokonywać aktów wandalizmu ani kradzieży;
- Stosować „fali” wobec innych uczniów;
- Zachowywać się w sposób, który przynosi uszczerbek dobru szkoły; lub
- Być nieposłusznym lub przejawiać brak szacunku wobec nauczycieli i opiekunów.

Uczniowie, którzy naruszają kodeks dyscyplinaryny szkoły, będą zobowiązani do natychmiastowego opuszczenia potańcówki, a rodzic/opiekun ucznia zostanie powiadomiony o tym fakcie. Szkoła może również nałożyć na ucznia inne kary, jak określono w kodeksie dyscyplinarynym szkoły.

---

## 10.10 - Badanie gotowości przedszkolaków

---

Badania przesiewowe wykonywane przed rozpoczęciem szkoły są bezpłatne dla rodzin, ponieważ stanowią ważny element programu edukacyjnego okręgu. 45 minutowe badanie przesiewowe odbywa się w szkole. Najpierw rodzice wypełniają formularz opisujący historię chorób, rozwoju i kontaktów społecznych swojego dziecka. Kontrola podlega wzrok i słuch, badane są także zdolności motoryczne i językowe dziecka. Jeśli wskazane jest przeprowadzenie dodatkowych badań, zostaną one przeprowadzone przez specjalistów. Badania te zostały opracowane w taki sposób, aby zapewnić dziecku płynne przejście z otoczenia domowego do szkoły poprzez identyfikację potencjalnych problemów w nauce, zanim zakłócą one formalną edukację dziecka.

---

## 10.20 - Kształcenie dzieci niepełnosprawnych

---

Intencją okręgu jest zapewnienie, aby uczniowie, którzy są niepełnosprawni w rozumieniu definicji niepełnosprawności podanej w Rozdziale 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r. lub w Ustawie o kształceniu osób niepełnosprawnych, zostali zidentyfikowani przez szkołę, aby dokonana została ocena ich sytuacji oraz aby otrzymali odpowiednie usługi edukacyjne.

Szkoła zapewnia wszystkim niepełnosprawnym dzieciom zapisanym do szkoły odpowiednią darmową edukacją publiczną oraz powiązane z tym usługi w otoczeniu stwarzającym możliwie jak najmniej ograniczeń przestrzennych. Termin „dzieci niepełnosprawne” oznacza dzieci w wieku od 3 do 21 lat (przy czym okres ten kończy się na jeden dzień przed 22 urodzinami dziecka), w których przypadku stwierdza się zapotrzebowanie na specjalne usługi edukacyjne. Intencją szkoły jest zapewnienie, aby uczniowie niepełnosprawni zostali zidentyfikowani, aby dokonana została ocena ich sytuacji oraz aby otrzymali oni odpowiednie usługi edukacyjne.

Kopię publikacji „Wyjaśnienie zabezpieczeń proceduralnych dostępnych dla rodziców uczniów niepełnosprawnych” można otrzymać w biurze okręgu szkolnego.

---

## 10.25 - Osoby uczące się języka angielskiego

---

Program dla osób uczących się języka angielskiego zapewnia usługi wsparcia dla uczniów o kulturowo i językowo różnym pochodzeniu, aby pomóc im zapoczątkować proces kształcenia ustawicznego i umożliwić im funkcjonowanie w wielokulturowym i konkurencyjnym globalnym świecie.

Szkoła oferuje osobom uczącym się języka angielskiego możliwość uzyskania wysokich wyników w zakresie nauki języka angielskiego. Osoby te będą miały także możliwość osiągać takie same wyniki w nauce oraz dysponować taką samą wiedzą, których wymaga się od wszystkich pozostałych dzieci.

Rodzice/Opiekunowie dzieci uczących się języka angielskiego: (1) będą mieć możliwość wniesienia swojego wkładu do programu i (2) będą otrzymywać powiadomienia dotyczące objęcia ich dziecka programem oraz informacje na temat programów dla osób uczących się języka angielskiego realizowanych w danym okręgu.

W przypadku pytań związanych z tym programem lub w celu wniesienia wkładu do szkolnego programu dla osób uczących się języka angielskiego prosimy o kontakt z panią Jennifer Toschi pod numerem 708-458-1152.

---

## 10.30 - Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych

---

W przypadku konieczności zdyscyplinowania uczniów niepełnosprawnych szkoła będzie postępować zgodnie z Ustawą o kształceniu osób niepełnosprawnych (ang. Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) i zasadami *Edukacji specjalnej* Rady ds. edukacji stanu Illinois. Interwencje w zachowanie uczniów niepełnosprawnych będą miały na celu promować i wzmacniać pożądane zachowania i ograniczać zidentyfikowane nieodpowiednie zachowania. Żaden uczeń objęty edukacją specjalną nie zostanie wydalony ze szkoły, jeżeli dany poważny akt nieposłuszeństwa lub uchybienie w zachowaniu jest przejawem jego niepełnosprawności określonej w trakcie zebrania poświęconego ustaleniu przejawów niepełnosprawności ucznia.

---

## 10.40 - Dostęp do sali lekcyjnej w celu przeprowadzenia obserwacji lub oceny realizacji programu edukacji specjalnej

---

Rodzic/opiekun ucznia otrzymującego usługi edukacji specjalnej lub który oceniany jest pod kątem prawa udziału w tym programie, otrzyma odpowiedni dostęp do placówek oświatowych, personelu, sal lekcyjnych i budynków. Takie samo prawo dostępu uzyskuje niezależny ekspert ds. edukacji dokonujący oceny lub wykwalifikowany specjalista zaangażowany przez rodzica, lub dziecko, lub w imieniu rodzica, lub dziecka.

---

## 11.10 - Ochrona prywatności uczniów

---

### Ankiety przeprowadzone przez osoby trzecie

Zanim przedstawiciel władz szkoły lub pracownik szkoły rozda, lub rozprowadzi ankiety, lub formularze oceny stworzone przez osoby trzecie wśród uczniów, rodzic/opiekun ucznia może na swój wniosek skontrolować ankietę lub formularz oceny, w stosownym czasie od złożenia wniosku. Odnosi się to do każdej ankiety: (1) stworzonej przez osoby lub podmioty niebędące funkcjonariuszem okręgu, pracownikiem szkoły lub uczniem, (2) niezależnie od tego, czy uczeń odpowiadając na zawarte w niej pytania, może zostać zidentyfikowany, oraz (3) niezależnie od przedmiotu ankiety.

Rodzice, którzy sprzeciwiają się ujawnieniu informacji dotyczących ich dziecka osobie trzeciej, mogą to zgłosić dyrektorowi szkoły w formie pisemnej.

### Ankiety z prośbą o informacje osobowe

Władze szkoły i pracownicy szkoły nie będą żądać podania ani ujawniać tożsamości żadnego ucznia, który wypełni dowolną ankietę lub formularz oceny (utworzoną/-y przez dowolną osobę lub podmiot, w tym szkołę lub okręg) dotyczącą/-y przynajmniej jeden z następujących elementów:

- Przynależność do partii politycznej lub przekonania polityczne ucznia, lub rodzica / opiekuna ucznia.
- Problemy psychiczne lub psychologiczne ucznia, lub w rodzinie ucznia.
- Zachowania seksualne lub orientacja seksualna.
- Zachowania nielegalne, antyspołeczne, stanowiące samooskarżenie lub upokarzające.
- Krytyczna ocena innych osób, z którymi uczniowie mają bliskie relacje rodzinne.
- Prawnie uznane związki, z takimi osobami jak prawnicy, lekarze lub duchowni objęte obowiązkiem dochowania tajemnicy i analogiczne związki.
- Praktyki religijne, przynależność do związków wyznaniowych lub religijne przekonania ucznia, lub jego rodzica/opiekuna.

- Informacje o dochodach, poza danymi, które są wymagane przez prawo w celu ustalenia prawa ucznia do zakwalifikowania się do danego programu.

Rodzic/opiekun ucznia może dokonać sprawdzenia ankiety lub formularza oceny i odmówić zgody na wzięciu udziału swojego dziecka w danej ankiecie. Szkoła nie stosuje żadnej kary wobec ucznia, którego rodzic/opiekun skorzysta z tej możliwości.

## 11.20 - Dokumentacja ucznia

Dokumentacja szkolna ucznia znajdująca się w szkole to wszelkie dokumenty pisemne lub inne zarejestrowane informacje dotyczące ucznia oraz identyfikujące go w sposób indywidualny, które są utrzymywane przez szkołę lub na jej polecenie, lub przez pracownika szkoły, niezależnie od tego, jak i gdzie informacje te są przechowywane, z wyjątkiem niektórych rejestrów prowadzonych przez określonych członków personelu szkoły i znajdujących się w jego wyłącznym posiadaniu; akta prowadzone przez stróżów prawa pracujących w szkole; nagrania wideo i inne rejestry elektroniczne tworzone w ramach egzekwowania prawa, dla celów zapewnienia ochrony lub ze względów bezpieczeństwa; oraz rejestry elektroniczne z autobusów szkolnych.

Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (ang. Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) oraz Ustawa o dokumentacji ucznia stanu Illinois przyznają rodzicom/opiekunom i uczniom powyżej 18 roku życia („uprawnieni uczniowie”) pewne prawa w odniesieniu do dokumentacji szkolnej ucznia. Obejmują one:

- **Prawo do wglądu i skopiowania dokumentacji ucznia dotyczące wyników w nauce w terminie do 15 dni szkolnych od dnia, gdy okręg otrzyma wniosek o udzielenie takiego dostępu.**

Zakres dostępu ucznia do swojej dokumentacji zależy od wieku ucznia. Uczniowie poniżej 18 roku życia mają prawo do wglądu i kopiowania wyłącznie stałej dokumentacji ucznia. Uczniowie w wieku 18 lat lub starsi mają dostęp i prawa do kopiowania zarówno dokumentacji stałej, jak i tymczasowej. Rodzic/opiekun lub uczeń powinien złożyć u dyrektora pisemny wniosek z określeniem dokumentów, z którymi chce się zapoznać. Dyrektor zorganizuje dostęp do dokumentacji i powiadomi rodzica/opiekuna lub ucznia o terminie i miejscu, kiedy możliwe będzie zapoznanie się z tą dokumentacją. Okręg pobiera opłatę w wysokości 0,35 dolara za stronę ksero, ale nikomu nie zostanie odebrane prawo do otrzymania kopii swojej dokumentacji w przypadku niemożności pokrycia tego kosztu.

Prawa te nie zostaną przyznane osobie, wobec której wystawiono zakaz zbliżania się obejmujący ucznia.

- **Prawo do złożenia wniosku o wniesienie poprawek do dokumentacji ucznia dotyczącej wyników w nauce, które według rodzica/opiekuna lub uprawnionego ucznia są niedokładne, nieistotne lub niewłaściwe.**

Rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń mogą zwrócić się do okręgu o zmianę dokumentacji, którą uważają za niedokładną, nieistotną lub niewłaściwą. Wnioski należy wysłać do dyrektora szkoły i należy w nich wyraźnie określić dokumenty, które rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń chce zmienić oraz podać konkretny powód dla dokonania takiej zmiany.

Jeśli władze okręgu postanowią nie dokonywać zmian, rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń zostanie powiadomiony o tej decyzji i otrzyma informacje o swoim prawie do wystąpienia o spotkanie w sprawie wniosku o zmianę dokumentacji. Dodatkowo informacje dotyczące procedury organizacji takich spotkań zostaną dostarczone rodzicowi/opiekunowi lub uprawnionemu uczniowi wraz z powiadomieniem o jego prawie do wystąpienia o takie spotkanie.

- **Prawo do udzielenia zezwolenia na ujawnienie danych osobowych zawartych w dokumentacji ucznia dotyczącej wyników w nauce, z wyjątkiem sytuacji, kiedy na ich ujawnienie bez udzielenia zgody zezwalają przepisy Ustawy FERPA lub Ustawy o szkolnej dokumentacji ucznia stanu Illinois.**

Informacje takie mogą być ujawniane bez uzyskania zgody przedstawicielom władz szkoły, w których przypadku jest to uzasadnione ze względów edukacyjnych lub administracyjnych. Przedstawiciel władz szkoły to osoba zatrudniona przez okręg jako administrator, przełożony, nauczyciel lub pracownik pomocniczy (w tym personel ochrony zdrowia lub personel medyczny oraz personel jednostki szkoły ds. egzekwowania prawa); osoba zasiadająca w zarządzie szkoły; osoba lub firma, z którą okręg zawarł umowę na wykonanie określonego zadania (np. pełnomocnik prawny, audytor, doradca medyczny lub terapeuta); lub każdy rodzic/opiekun, lub uczeń zasiadający w oficjalnej szkolnej komisji, np. komisji ds. procedur dyscyplinarnych lub skarg, lub osoba wspomagająca innego przedstawiciela władz szkoły w wykonywaniu jego zadań. Przedstawiciel szkoły ma uzasadnione prawo do wglądu w dokumentację edukacyjną ucznia, aby wypełniać swoje obowiązki zawodowe.

Okręg na wniosek może bez zgody ujawnić informacje o wynikach ucznia przedstawicielom innego okręgu, do którego uczeń się przenosi lub zamierza przenieść, jak również każdej innej osobie, jeśli jest to wymagane przez przepisy prawa stanowego lub federalnego. Zanim informacje zostaną ujawnione tym osobom, rodzice/opiekunowie lub sam uczeń otrzymają pisemne zawiadomienie o charakterze i zawartości tych informacji oraz możliwości ich skontrolowania, skopiowania i zakwestionowania. Szkolna skala ocen oraz informacje dotyczące wydalenia lub zawieszenia w prawach ucznia z zakazem przebywania w szkole nie mogą być kwestionowane w czasie, gdy dane są przekazywane do innej szkoły, do której uczeń się przenosi.

Ujawnianie informacji bez zgody jest także dozwolone: każdej osobie w celu prowadzenia badań, do celów planowania i sprawozdawczości statystycznej, pod warunkiem, że ucznia ani rodzica/opiekuna nie można zidentyfikować; każdej osobie wymienionej w postanowieniu sądowym; właściwym osobom, jeśli znajomość tych informacji jest niezbędna w celu ochrony

zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia lub innych osób; władzom sprawującym kuratelę na osobami nieletnimi, jeżeli jest to konieczne do wykonywania obowiązków służbowych przed osądzeniem ucznia.

- **Prawo do kopiowania dokumentów szkolnych ucznia przeznaczonych do zniszczenia lub usunięcia.**

Dokumenty trwałe są przechowywane przez co najmniej 60 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania na stałe. Dokumenty tymczasowe są przechowywane przez co najmniej 5 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania na stałe. Dokumenty tymczasowe, które mogą być pomocne dla uczniów niepełnosprawnych, którzy kończą szkołę lub wypisują się na stałe, mogą zostać po 5 latach przekazane rodzicowi/opiekunowi lub uczniowi, jeśli uczeń przejął prawa rodzica/opiekuna. Dokumenty tymczasowe ucznia są aktualizowane co 4 lata lub po zmianie zespołu szkół przez ucznia, w zależności od tego co nastąpi prędzej.

- **Prawo do zakazu udostępniania informacji z katalogu.**

W trakcie roku szkolnego okręg może udostępniać następujące informacje z katalogu dotyczące uczniów:

Imię i nazwisko

Adres

Płeć

Klasa

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, ich adresy, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów

Fotografie, filmy czy obrazy cyfrowe stosowane w celach informacyjnych lub związanych z przekazywaniem aktualności (bez względu na to, czy odbywa się to za pomocą mediów czy szkoły) dotyczących ucznia uczestniczącego w wydarzeniach szkolnych lub sponsorowanych przez szkołę, organizacji, wydarzeń sportowych, które pojawiły się w publikacjach szkolnych, takich jak roczniki, gazety lub programy wydarzeń sportowych czy artystycznych

Nagrody akademickie, tytuły, wyróżnienia

Informacje dotyczące wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, organizacji, wydarzeń sportowych

Główny kierunek nauki

Okres uczęszczania do szkoły

*Każdy rodzic/opiekun lub kwalifikujący się uczeń może zakazać udostępniania wszystkich lub wybranych wyżej wymienionych informacji, składając pisemny sprzeciw u dyrektora szkoły w terminie 30 dni od daty niniejszego powiadomienia.*

- **Prawa zawarte w tym oświadczeniu: Żadna osoba nie może uzależniać udzielenia lub wstrzymania praw, przywilejów lub korzyści ani stawiać jako warunek zatrudnienia, udzielenia kredytu lub ubezpieczenia faktu udzielenia informacji na temat ucznia, pochodzących z dokumentacji tymczasowej, którą osoba taka może uzyskać poprzez korzystanie z praw zabezpieczonych w ramach przepisów prawa stanowego.**
- **Prawo do złożenia zażalenia w Amerykańskim Departamencie Edukacji dotyczącego występowania w okręgu rzekomych nieprawidłowości związanych z wymogami FERPA.**

Nazwa i adres biura zajmującego się FERPA:

Family Policy Compliance Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington DC 20202-4605

---

## 12.10 - Kwalifikacje nauczycieli

---

Rodzice/opiekunowie mogą zażądać przedstawienia następujących informacji na temat kwalifikacji nauczycieli uczących ich dzieci oraz osób praktykujących nauczanie:

- Czy nauczyciel spełnia stanowe wymagania certyfikacyjne;
- Czy nauczyciel naucza na podstawie zezwolenia wydanego w trybie awaryjnym lub na podstawie innego statusu tymczasowego, który sprawia, że stanowe kryteria licencyjne zostały uchylone;
- Specjalizacja nauczyciela na studiach;
- Czy nauczyciel posiada jakieś wyższe stopnie wykształcenia, a jeśli tak, przedmiot tych stopni; oraz
- Czy w edukacji dziecka uczestniczą osoby pełniące rolę pomocniczą oraz osoby bez formalnego wykształcenia, a jeśli tak, jakie są ich kwalifikacje.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać takie informacje, prosimy o kontakt z sekretariatem szkoły.

---

## 12.20 - Testy standaryzowane

---



Uczniowie i rodzice/opiekunowie powinni mieć świadomość, że uczniowie klas K-8 podchodzą do testów standaryzowanych. Zachęcamy rodziców do współpracy w przygotowywaniu uczniów do standaryzowanych testów, ponieważ jakość edukacji szkolnej po części zależy od zdolności szkoły do udowodnienia swojego poziomu w stanowych testach standaryzowanych. Rodzice mogą pomóc uczniom w osiągnięciu najlepszych wyników w następujący sposób:

- Zachęcać uczniów do ciężkiej pracy i nauki przez cały rok;
- Dbać o dobry sen dziecka w noc poprzedzającą egzaminy;
- Dbać o to, aby uczeń zjadł pożywne śniadanie w dniu egzaminu, a w szczególności wystarczającą ilość białka;
- Przypominać uczniom i podkreślać jak ważne są dobre wyniki testów standaryzowanych;
- Dbać o to, aby uczniowie stawili się na czas i byli przygotowani do testów, mając ze sobą odpowiednie materiały
- Mówić uczniom o tym, jak ważna jest uczciwość i etyka w czasie zdawania tych i innych testów;
- Zachęcać uczniów do odpoczynku w dniu egzaminu.

---

## 12.30 - Informowanie o postępach uczniów

---

Stopnie są miarą postępu i osiągnięć ucznia oraz narzędziem komunikacji między szkołą a domem. Karty ocen są wysyłane do domu po zakończeniu każdego 9-tygodniowego okresu.

Sprawozdania z postępów są wysyłane do domu pomiędzy kartami ocen jako wskaźnik postępów ucznia.

Portal rodzica jest internetowym narzędziem dla rodziców służącym do monitorowania postępów ucznia na co dzień. Hasła i informacje są dostępne w sekretariacie.

Spotkania rodziców z nauczycielem odbywają się jesienią i wiosną. Jest to czas dla nauczycieli i rodziców na omówienie postępów ucznia. Rodzice mogą zażądać dodatkowych spotkań w ciągu całego roku, kontaktując się z poszczególnymi nauczycielami.

Infolinia dotycząca prac domowych daje rodzicom dostęp do informacji na temat codziennych zadań domowych. Należy zadzwonić pod numer 708-458-1152 i postępować według instrukcji.

Zeszyt do prac domowych to pisemne potwierdzenie wykonanych zadań. Zeszyt zawiera miejsce na codzienne wiadomości dla rodziców i nauczycieli. Rodzice proszeni są o codzienne sprawdzanie zeszytu.

Kontakt z nauczycielem za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu jest możliwy według potrzeb przez cały rok. Rodzice proszeni są o pozostawienie aktualnego adresu e-mail i numeru telefonu w sekretariacie szkoły.

---

## 12.40 - Prawo bezdomnych dzieci do nauki

---

Gdy dziecko traci stałe zamieszkanie i według prawa staje się osobą bezdomną, lub w sytuacji, gdy bezdomne dziecko zmienia swoje tymczasowe zamieszkanie, rodzic lub opiekun bezdomnego dziecka ma możliwość:

- kontynuowania edukacji dziecka w pierwotnej szkole tak długo, jak dziecko pozostaje bezdomnym lub, jeśli dziecko uzyska stałe zamieszkanie - do końca roku szkolnego, w którym uzyskało stałe zamieszkanie; lub
- zapisania dziecka do szkoły, do której chodzą dzieci nieposiadające statusu bezdomnych, mieszkające w okolicy, w której dziecko lub nastolatek faktycznie mieszka.

Osoba do kontaktu w sprawie dzieci bezdomnych: Pani Jennifer Toschi, 708-458-1152

---

## 12.50 - Instrukcje dotyczące edukacji seksualnej

---

Instrukcje dotyczące edukacji seksualnej

Uczniowie nie mają obowiązku uczestniczenia w jakichkolwiek zajęciach kompleksowej edukacji seksualnej, jeśli ich rodzice lub opiekunowie złożą pisemny sprzeciw. Decyzja rodzica lub opiekuna nie może być powodem żadnego postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia, w tym zawieszenia lub wydalenia. Nic w niniejszym Rozdziale nie zakazuje edukacji dotyczącej warunków sanitarnych, higieny lub tradycyjnych kursów z dziedziny biologii.

Rodzice lub opiekunowie mogą zapoznać się z materiałami wykorzystywanymi podczas lekcji lub kursów edukacji seksualnej.

Wszystkie programy oferowane w zakresie edukacji seksualnej muszą być dostosowane do grup wiekowych, odpowiednie z medycznego punktu widzenia i powinny uwzględniać kwestie abstynencji i antykoncepcji jako metod zapobiegania ciąży i chorobom przenoszonym drogą płciową.

---

## 12.60 - Wspólne zaangażowanie rodziców dla wszystkich uczniów szkoły Sahs / uczniów z programu Title I

---

Szkoła corocznie organizuje spotkanie wszystkich rodziców/opiekunów. Na spotkaniu omawiane są: zaangażowanie rodziców oraz możliwości dostępne dla rodziców/opiekunów, aby mogli zaangażować się w edukację swoich dzieci. Zachęcamy rodziców/opiekunów do uczestnictwa w spotkaniu i udziału w dyskusjach. Rodzice/opiekunowie powinni wykorzystać spotkanie jako okazję do zadawania pytań, zgłaszania sugestii oraz poznania wszystkich możliwości i programów dostępnych dla rodziców/opiekunów w celu pełnego zaangażowania w proces nauczania.

Szkoła i nauczyciele organizują spotkania, w tym zebrania rodziców/nauczycieli w elastycznych godzinach, aby dopasować je do rozmaitych harmonogramów. Rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni o spotkaniu na początku każdego roku oraz co najmniej dwa tygodnie przed zebraniem lub innym planowym spotkaniem, aby zapewnić wystarczającą możliwość zaplanowania czasu na spotkanie z nauczycielami i wzięcia udziału w tych spotkaniach. Ponadto nauczyciele są regularnie dostępni dla rodziców/opiekunów w celu rozmowy o osiągnięciach dziecka. Zachęcamy rodziców/opiekunów do dowiadywania się o dostępne godziny spotkań oraz do współpracy z nauczycielami. Rodzice/opiekunowie są angażowani w sposób zorganizowany i w odpowiednim czasie, kiedy wszystkie programy są tworzone, rozważane lub zmieniane oraz są stale angażowani w ciągły rozwój programów, programu nauczania i polityki.

Programy szkolne, oprócz standardowych programów nauczania, w które mogą angażować się rodzice/opiekunowie to: PTA, komitet dwujęzyczny, spotkania programu Title I, Reprezentacja komitetu ds. podręczników, program STAR dla wolontariuszy promujących czytelnictwo, Wolontariusze ogólni.

Szkoła zapewnia rodzicom/opiekunom dostęp do:

- profilów wyników szkoły wymaganych przez prawo federalne oraz indywidualnych wyników ich dziecka, w tym także interpretacji tych wyników;
- opisu i objaśnienia programu nauczania stosowanego w szkole, formularzy oceny wykorzystywanych do pomiaru postępów uczniów oraz poziomu biegłości językowej uczniów, jakie powinni osiągnąć;
- możliwości regularnych spotkań, na których formułują sugestie, dzielą się doświadczeniami z innymi rodzicami/opiekunami i uczestniczą w podejmowaniu decyzji dotyczących edukacji ich dzieci, jeżeli rodzice/opiekunowie sobie tego życzą; oraz
- terminowych odpowiedzi na sugestie.

Każdy jest odpowiedzialny za sukcesy ucznia w szkole. Choć szkoła zapewnia najlepszą możliwą jakość edukacji, zasadnicze znaczenie dla sukcesu ucznia ma wspomaganie nas przez rodziców w realizacji celów edukacyjnych określonych przez władze stanowe, rząd federalny, jak i nas samych.

Aby lepiej wspierać edukację uczniów, potrzebujemy pomocy wszystkich rodziców i opiekunów. Prosimy o pomoc w edukacji dzieci poprzez monitorowanie ich frekwencji, odrabiania prac domowych i oglądania telewizji; wolontariat w klasie dziecka; uczestniczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących edukacji dzieci i pozytywnego wykorzystania zajęć ponadprogramowych.

Szkoła podejmuje wszelkie starania, aby przekazywać wszystkie informacje w języku najbardziej zrozumiałym dla rodziców i opiekunów. Pytania dotyczące języków należy kierować do pani Jennifer Toschi dostępnej pod numerem 708-458-1152.

Rodzice/opiekunowie dzieci biorących udział w tym programie mają prawo do złożenia odwołania co do zawartości tej polityki. Okręg przekaże rodzicom uwagi, gdy plan zostanie przedłożony władzom stanowym. Wszelkie pytania i uwagi należy kierować do pani Jennifer Toschi dostępnej pod numerem 708-458-1152.

Materiały stanowe dotyczące zaangażowania rodziców można znaleźć pod adresem: <http://illinoisparents.org/>. Stanowa strona internetowa dotycząca zaangażowania rodziców zawiera informacje, szkolenia i wsparcie dla rodziców i szkół na różnych stronach internetowych, które mogą być przydatne lub interesujące dla rodziców i uczniów, a także udziela porad i informacji o tym, jak zaangażować się i brać udział w procesie nauczania. Materiały są udostępniane po wyszukaniu według hrabstwa i według kategorii.

---

## 12.70 - Uczniowie uczący się języka angielskiego

---

Szkoła oferuje osobom uczącym się języka angielskiego możliwość uzyskania wysokich wyników w nauce języka angielskiego. Osoby te będą miały także możliwość osiągać takie same wyniki w nauce oraz dysponować taką samą wiedzą, których wymaga się od wszystkich pozostałych dzieci.

Rodzice/opiekunowie dzieci uczących się języka angielskiego: (1) będą mieć możliwość wniesienia swojego wkładu do tego programu i (2) będą otrzymywać powiadomienia dotyczące objęcia ich dziecka programem oraz informacje na temat programów dla osób uczących się języka angielskiego realizowanych w danym okręgu.

W przypadku pytań związanych z tym programem lub w celu wniesienia wkładu do szkolnego programu dla osób uczących się języka angielskiego prosimy skontaktować się z panią Jennifer Toschi pod numerem 708-458-1152.

---

## 12.80 - Prawo do odwiedzin w szkole

---

Ustawa o prawach do odwiedzin w szkole zapewnia pracującym rodzicom/opiekunom, którzy nie są w stanie spotkać się z nauczycielami z powodu pracy, prawo do czasu wolnego od pracy pod pewnymi warunkami, w celu uczestniczenia w obowiązkowych wydarzeniach szkolnych, takich jak spotkania rodziców i nauczycieli. N żądanie w sekretariacie szkoły dostępne są pisma potwierdzające uczestnictwo w tym programie.

---

## 12.90 - Uwaga dotycząca stosowania pestycydów

---

Okręg prowadzi rejestr rodziców/opiekunów uczniów, którzy zarejestrowali się do otrzymywania wcześniejszego pisemnego lub telefonicznego powiadomienia o zamiarze użycia pestycydów na terenie szkoły. Aby zostać dodanym do listy, należy skontaktować się z:

panem Georgem Zapata lub dr Christiną Leahy pod numerem 708-458-1152.

Powiadomimy Państwa o rozpoczęciu stosowania pestycydów przed tym faktem. Wcześniejsze powiadomienie nie jest wymagane, jeśli istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub mienia.

---

## 12.100 - Upoważnienie osoby zgłaszającej

---

Wszyscy pracownicy szkoły, w tym nauczyciele i pracownicy administracyjni, są zobligowani przez prawo do natychmiastowego zgłaszania wszelkich przypadków podejrzenia przemocy lub zaniedbania dziecka Departamentowi ds. Dzieci i Rodziny w strukturach pomocy społecznej stanu Illinois.

---

## 12.110 - Obowiązki przestępców seksualnych dotyczące powiadamiania o swojej obecności w szkole

---

Prawo stanowe zakazuje osobie skazanej za przemoc seksualną wobec dziecka przebywania na terenie szkoły, jeżeli są tam obecne dzieci do 18 roku życia, z wyjątkiem następujących okoliczności, gdy dotyczy to konkretnego dziecka (konkretnych dzieci):

- Udział w spotkaniu w szkole, na którym obecny jest personel szkolny i omawiane są postępy dziecka.
- Udział w spotkaniu, na którym może być dokonywana ocena i mogą być podejmowane decyzje dotyczące przydzielenia dziecka wymagającego specjalnych usług edukacyjnych.
- Udział w spotkaniu, na którym omawiane są zagadnienia dotyczące dziecka, takie jak promocja do następnej klasy lub jej brak.

We wszystkich innych przypadkach skazani sprawcy przestępstw seksualnych wobec dzieci nie mają prawa wstępu na teren szkoły, chyba że uzyskają pisemne pozwolenie od kuratora lub rady szkoły.

Za każdym razem, gdy skazany sprawca przestępstw seksualnych wobec dzieci jest obecny na terenie szkoły z dowolnego powodu - przy uwzględnieniu tych trzech powodów wymienionych powyżej - ma on obowiązek powiadomić o tym fakcie sekretariat dyrektora po przybyciu na teren szkoły oraz przy opuszczaniu go. Skazany sprawca przestępstw seksualnych wobec dzieci ma obowiązek pozostawać pod bezpośrednim nadzorem pracownika szkoły przez cały czas pobytu w obecności lub bliskości dzieci.

Naruszenie tego przepisu stanowi przestępstwo klasy 4.

---

## 12.120 - Powiadamianie wspólnoty o sprawcach przestępstw z użyciem przemocy

---

Powiadamianie wspólnoty o sprawcach przestępstw z użyciem przemocy

Prawo stanowe wymaga, aby wszystkie okręgi szkolne przekazywały rodzicom/opiekunom informacje na temat sprawców przestępstw seksualnych oraz osób skazanych za przemoc wobec nieletnich.

Rejestr przestępców seksualnych ze stanu Illinois można znaleźć na stronie internetowej policji stanu Illinois:

<http://www.isp.state.il.us/sor/>.

Rejestr zabójców dzieci ze stanu Illinois oraz Rejestr sprawców przemocy wobec osób nieletnich można znaleźć na stronie internetowej policji stanu Illinois: <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>.